



EPDRBM
ESCOLA PROFISSIONAL
E DE DESENVOLVIMENTO RURAL
DO BAIXO MONDEGO

SISTEMA DE GARANTIA DA QUALIDADE

PLANO DE MELHORIAS PARA O ANO LETIVO 2024-2025

(Versão final)



ASSOCIAÇÃO DIOGO DE AZAMBUJA



SELO DE
CONFORMIDADE
EQAVET

14/11/2024

Versão	Modificação	Data
	Versão inicial elaborada pelo Serviço de Qualidade	14/11/2024
	Parecer favorável do Conselho Pedagógico	06/12/2024
	Aprovação pela Direção Pedagógica	06/12/2024

1. Introdução

As atividades propostas neste plano resultam fundamentalmente da análise dos resultados obtidos no ano letivo anterior e ainda da necessidade de concretização da candidatura aos CTE's que a EPDRBM viu aprovada.

Assim, as melhorias propostas incidem em 6 grandes áreas: Sucesso; Envolvimento dos diferentes *stakeholders*; Gestão dos Recursos humanos; Gestão do Processo Formativo; Gestão das Instalações e equipamentos; Visibilidade e Reconhecimento da EPDRBM.

Destacam-se neste plano as medidas que compõem a área Gestão das Instalações e Equipamentos, que incluem a concretização do CTE aprovado, pelo volume e complexidade do processo irão condicionar fortemente o funcionamento da EPDRBM pois implicam mudanças significativas na organização dos espaços e na aquisição e instalação de novos equipamentos.

Página intencionalmente em branco

1. Resultados do Plano de Melhorias para o ano letivo 2023-2024

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)	Resultado
AM1	Sucesso	O1	Diminuir a Taxa de Não Aprovação de 9,4% (ciclo formativo 2020-2023) para um valor abaixo de 8%.	Taxa de Não Aprovação (ciclo 2021-2024 = 5,7%* *valor provisório
		O2	Diminuir o indicador Absentismo de 14,7% (ciclo formativo 2020-2023) para um valor dentro da meta pretendida 7%; Manter ou melhorar o indicador Ultrapassagem do Limite de Faltas de 13,9% (ciclo formativo 2020-2023), meta definida 20%.	Absentismo = 12,3%; Ultrapassagem do limite de faltas = 10,6%
		O3	Supervisionar a aplicação das “Medidas de Recuperação de Aprendizagens e/ou Assiduidade” avaliando o impacto das mesmas no indicador Taxa de Sucesso. Valor deste indicador no final do ano letivo 2022-2023 foi 10,7%, a meta definida é >50%.	Taxa de Sucesso = 12,3%
		O4	Reduzir o abandono escolar (meta: Taxa de Desistência <= 20%) Taxa de Desistência do ciclo formativo 2020-2023 - 41,7%	Taxa de desistência (ciclo 2021-2024) = 42,9%
AM2	Envolvimento dos diferentes Stakeholders	O5	Melhorar o mecanismo de realização dos inquéritos de satisfação de forma a aumentar a taxa de participação dos diferentes stakeholders nos inquéritos de satisfação. A taxa de participação média dos diferentes inquéritos foi 63,8% no ano letivo 2022-2023. A meta é 80%.	Taxa de participação (média dos diferentes inquéritos) = 66,2%
		O6	Melhorar o conhecimento dos stakeholders relativamente às atividades desenvolvidas	Não quantificado
		O7	Fortalecer o envolvimento com os pais e encarregados de educação	3 reuniões (por turma) com os encarregados de Educação (no final de cada período letivo); Divulgação das atividades nas redes sociais.
		O8	Promover a participação dos alunos na elaboração do Plano de Atividades (pelo menos uma atividade proposta pelos alunos por turma)	Não quantificado
AM3	Gestão de Recursos Humanos	O9	Melhorar definição e planeamento das tarefas extra-letivas com atribuição explícita dos responsáveis das mesmas.	Todos os serviços possuem um responsável. Nas atividades desenvolvidas nem sempre é claro quem é o responsável direto.

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)	Resultado
AM3	Gestão de Recursos Humanos (cont.)	O10	Todos os colaboradores frequentarem anualmente pelo menos 40 horas de formação (no ano letivo de 2022-2023 foram 10 horas de formação)	Não foram organizadas quaisquer ações de formação
		O11	Promover medidas para melhorar as taxas de satisfação nos grupos onde a mesma é mais baixa (Professores Internos e Outros Colaboradores.	Taxa de satisfação dos Professores Internos baixou de 69,9% para 59,9% Taxa de satisfação dos Outros Colaboradores subiu de 54,2% para 60,6%
AM4	Gestão do Processo Formativo	O12	Melhorar a supervisão da execução do Plano de Atividades, no que diz respeito às atividades dirigidas aos alunos (registo das atividades realizadas e não realizadas; participação dos alunos e evidências de realização).	Taxa de execução do Plano de Atividades no que diz respeito às atividades dirigidas aos alunos - 81% Falhas no registo e evidências das atividades desenvolvidas
		O13	Garantir uma taxa de execução do Plano de Educação para a Cidadania de 100%.	Taxa de execução do Plano de Educação para a Cidadania – 80%
		O14	Aumentar o nível de digitalização nos procedimentos administrativos e pedagógicos, diminuindo ao máximo possível a documentação em papel.	Não se registaram progressos significativos
		O15	Consolidar a transição dos Dossiers Técnico-Pedagógicos para o formato digital.	Não se registaram progressos significativos
		O16	Pôr em prática as alterações ao nível da avaliação de desempenho dos alunos, de acordo com as novas regras e procedimentos que constam do Regulamento dos Cursos Profissionais.	Criação, teste e revisão das novas fichas de avaliação
		O17	Reformular e/ou elaborar documentos estruturantes da EPDRBM: - Projeto Educativo	Não realizado
AM5	Gestão das Instalações e Equipamentos	O18	Renovar os equipamentos informáticos e respetivo software e os equipamentos pedagógicos afetos aos diferentes cursos	No final do ano letivo foi comunicada a aprovação uma das candidaturas aos CTE. Ainda não foi efetuada nenhuma aquisição de equipamentos
		O19	Otimizar a utilização das instalações proporcionando melhores condições de trabalho.	Foi efetuado o estudo e elaborada uma proposta de alterações de algumas salas.

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)	Resultado
AM6	Visibilidade e Reconhecimento da EPDRBM	O20	Aumentar de 8 para 10, o nº de iniciativas de promoção da escola no exterior	3 atividades realizadas (Feira Ano; Castelo Mágico; Festival do Arroz e Lampreia)
		O21	Divulgar os resultados dos inquéritos junto dos <i>Stakeholders</i> .	Afixação dos resultados no átrio da escola; Publicação dos resultados no Relatório final do ano letivo.
		O22	Intensificar e consolidar o relacionamento com os <i>Stakeholders</i> externos, regionais, nacionais e internacionais	5 protocolos com instituições da administração local e regional; 6 protocolos com instituições do ensino superior; 6 protocolos com escolas; 27 protocolos com empresas; 7 novas parcerias ERASMUS+
		O23	Aumentar a participação da escola na comunidade do concelho de Montemor-o-Velho	Participação em 3 eventos locais (Castelo Mágico; Festival do Arroz, Feira do Ano)

Síntese da execução do Plano de Melhorias

Total Objetivos	Atingidos	Parcialmente atingidos	Não atingidos	Com resultado desconhecido	Taxa de execução*
23	6	7	8	2	41,3%

*Para o cálculo da Taxa de execução considerou-se que os objetivos atingidos têm um peso 1, os objetivos parcialmente atingidos um peso 0,5 e os restantes um peso 0.

2. Áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar para o ano letivo 2024-2025

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Sucesso	O1	Ciclo formativo 2022-2025 Aumentar a Taxa de Conclusão (51,4% no ciclo formativo 2021-2024). Meta a alcançar 72%
		O2	Ciclo formativo 2022-2025 Manter a Taxa de Não Aprovação (5,7% no ciclo formativo 2021-2024) num valor abaixo de 8%.
		O3	Ciclo formativo 2022-2025 Diminuir a Taxa de Desistência (42,9% ciclo formativo 2021-2024). Meta a alcançar 20%.
		O4	Turmas em formação (1º e 2º anos) Diminuir o indicador Absentismo (12,3% no ciclo formativo 2021-2024). Meta pretendida 7%;
		O5	Turmas em formação (1º e 2º anos) Manter abaixo da meta definida, ou melhorar, o indicador Ultrapassagem do Limite de Faltas (10,6% no ciclo 2021-2024). Meta definida 20%.
		O6	Turmas em formação (1º e 2º anos) Melhorar o resultado do indicador Taxa de Sucesso. Valor deste indicador no final do ano letivo 2022-2023 foi 10,7%, a meta definida é >50%.
		O7	Turmas em formação (1º e 2º anos) Manter ou reduzir o abandono escolar - Taxa de desistência (11,8% no ciclo formativo 2021-2024). Meta definida <=20%.
AM2	Envolvimento dos diferentes Stakeholders	O8	Melhorar o mecanismo de realização dos inquéritos de satisfação de forma a aumentar a taxa de participação dos diferentes <i>stakeholders</i> nos inquéritos de satisfação. A taxa de participação global dos diferentes inquéritos foi 64,9% no ano letivo 2023-2024. A meta é 80%.
		O9	Fortalecer o envolvimento com os pais e encarregados de educação, através da participação em: 3 reuniões (por turma) no final de cada período letivo; 2 reuniões do Conselho Pedagógico; 1 reunião do Conselho Consultivo; 1 atividade cultural. No ano letivo 2023-2024 realizaram-se 3 reuniões (por turma) no final de cada período letivo; 1 reunião do Conselho Pedagógico; 1 reunião do Conselho Consultivo.
		O10	Promover a participação dos alunos na elaboração do Plano de Atividades (pelo menos uma atividade proposta pelos alunos por turma)
		O11	Participação de pelo menos 10 alunos em mobilidades no âmbito do Projeto Erasmus+ "A caminho da Europa, por um futuro mais verde VI" 2024-1-PT01-KA121-VET-000213669; Participação de 10 alunos e 2 professores no projeto ECO2RIVERS
AM3	Gestão de Recursos Humanos	O12	Todos os colaboradores frequentarem anualmente pelo menos 40 horas de formação (no ano letivo de 2023-2024 não foram promovidas quaisquer horas de formação)

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM3	Gestão de Recursos Humanos (cont)	O13	Efetuar a avaliação de desempenho do pessoal docente e não docente. (esta avaliação já não é efetuada há alguns anos)
AM4	Gestão do Processo Formativo	O14	Melhorar a execução do Plano de Atividades, (registo das atividades realizadas e não realizadas; participação dos alunos e evidências de realização). No ano letivo 2023-2024 a Taxa de execução do Plano de Atividades foi de 89%. Meta 100%.
		O15	Garantir uma taxa de execução do Plano de Educação para a Cidadania de 100%. No ano letivo 2023-2024 a Taxa de execução deste plano foi de 80%.
		O16	Garantir que nos Dossiers Técnico-Pedagógicos está toda a documentação legalmente exigida. (Atualmente verifica-se a ausência de planificações em diversos módulos/UFCD's)
		O17	Reformular e/ou elaborar documentos estruturantes da EPDRBM: - Projeto Educativo
		O18	Atualizar os documentos e procedimentos internos para cumprir o RGPD. (neste momento nem todos os documentos estão em conformidade com o RGPD)
		O19	Efetuar a avaliação de desempenho do pessoal docente pelos alunos. (esta avaliação já não é efetuada há alguns anos)
AM5	Gestão das Instalações e Equipamentos	O20	Otimizar e modernizar as instalações existentes proporcionando melhores condições de trabalho.
		O21	Substituição das viaturas (miniautocarro e carrinha de 9 lugares) que estão a atingir o seu tempo de vida útil.
AM6	Visibilidade e Reconhecimento da EPDRBM	O22	Realizar pelo menos 5 iniciativas de promoção da escola no exterior (no ano letivo 2023-2024 foram realizadas 3)
		O23	Divulgar os resultados dos inquéritos junto dos <i>Stakeholders</i> . (Publicação dos resultados no Relatório de Atividades; Afixação dos resultados no átrio da escola; Divulgação nas redes sociais e site da escola)
		O24	Intensificar e consolidar o relacionamento com os <i>Stakeholders</i> externos, regionais, nacionais e internacionais. Meta: 5 novos protocolos estabelecidos.
		O25	Intensificar a participação da escola na comunidade do concelho de Montemor-o-Velho. (participação em pelo menos 3 eventos locais – Feira do Ano, Castelo Mágico e Festival do Arroz e Lampreia)
		O26	Intensificar a participação da escola em eventos e projetos nacionais e internacionais. (participação em pelo menos 2 eventos nacionais e 1 projeto internacional)

3. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização.

	Descrição da Ação a desenvolver	Objetivo	Calendarização (mês/ano)	Serviço / responsável
PM1	Supervisão dos mecanismos de recuperação de aprendizagens e/ou assiduidade, introduzindo as alterações e/ou ajustes pertinentes de modo a atingir os objetivos.	O1, O2, O4 e O5	Ao longo do ano letivo	Serviço Qualidade Direção Pedagógica
PM2	Utilização dos mecanismos de recuperação de aprendizagens e/ou assiduidade de forma a atingir os objetivos.	O1, O2, O4, O5 e O6	Ao longo do ano letivo	OET's Professores
PM3	Definição e implementação de estratégias de combate ao abandono escolar	O3 e O7	Ao longo do ano letivo	Serviço de Psicologia e Orientação
PM4	Sensibilização dos Coordenadores de Curso e Professores acompanhantes de FCT para a necessidade de realização dos inquéritos de Satisfação das entidades acolhedoras de estágios. Definição de estratégias para melhorar a taxa de participação dos Encarregados de Educação no inquérito de satisfação.	O8	Ao longo do ano letivo	Serviço Qualidade
PM5	Convocação e realização das reuniões previstas: Conselho Pedagógico, Encarregados de Educação	O9	Ao longo do ano letivo	Direção Pedagógica OET's
PM6	Convocação e realização de uma reunião do Conselho Consultivo	O9	fev/mar 2025	Direção-geral
PM7	Promoção do debate e recolha de propostas dos alunos para a elaboração do Plano de Atividades	O10	out/nov 2024	Coordenadores de Curso
PM8	Execução dos projetos ERASMUS + aprovados	O11	Ao longo do ano letivo	Serviço de Projetos Internacionais
PM9	Elaboração e execução de um Plano de Formação para colaboradores	O12	Ao longo do ano letivo	Direção Pedagógica
PM10	Elaboração do Relatório Final do ano letivo e avaliação da execução global do mesmo	O14 e O15	Set/Out 2025	Serviço Qualidade Direção Pedagógica
PM11	Realização de reuniões periódicas de supervisão e acompanhamento da execução do Plano de Atividades, sobretudo no que diz respeito às atividades dirigidas aos alunos (registo das atividades realizadas e não realizadas; participação dos alunos e evidências de realização).	O14 e O15	Ao longo do ano letivo	Direção Pedagógica Serviço Qualidade
PM12	Supervisão e acompanhamento do arquivamento (em formato digital e papel) da informação legalmente obrigatória nos Dossiers Técnico-Pedagógicos.	O16	Ao longo do ano letivo	Serviço Qualidade Coordenadores de Curso

	Descrição da Ação a desenvolver	Objetivo	Calendarização (mês/ano)	Serviço responsável
PM13	Revisão do Projeto Educativo	O17	Até final do ano letivo	Serviço Qualidade e Direção Pedagógica
PM14	Atualização de documentos e procedimentos internos para cumprir o RGPD.	O18	Ao longo do ano letivo	Serviço Qualidade
PM15	Realização das obras necessárias para a criação de uma oficina polivalente; 2 estúdios de fotografia/vídeo; mudança das salas de informática do rch para o 1º andar e reparação do piso do refeitório.	O20	dez 2024 / jan 2025	Direção-Geral
PM16	Realização das obras de adaptação previstas na candidatura aos CTE aprovada.	O20	Ao longo do ano letivo	Direção-Geral
PM17	Aquisição e instalação de todos os equipamentos previstos na candidatura ao CTE aprovada.	O20	Ao longo do ano letivo	Direção-Geral
PM18	Upgrade ou substituição de equipamentos informáticos mais antigos, não abrangidos pela candidatura ao CTE aprovada.	O20	Ao longo do ano letivo	Serviço Informática
PM19	Substituição das viaturas (miniautocarro e carrinha de 9 lugares) que estão a atingir o seu tempo de vida útil.	O21	Ao longo do ano letivo	Direção-Geral
PM21	Realizar pelo menos 5 iniciativas de promoção da escola no exterior.	O22	Ao longo do ano letivo	Serviço de Comunicação e Imagem
PM22	Divulgar os resultados dos inquéritos junto dos <i>Stakeholders</i> . (Publicação dos resultados no Relatório de Atividades; Afixação dos resultados no átrio da escola; Divulgação nas redes sociais e site da escola)	O23	Ao longo do ano letivo	Serviço Qualidade Serviço de Comunicação e Imagem
PM23	Estabelecimento de novas parcerias	O24	Ao longo do ano letivo	Serviço Projetos Internacionais
PM24	Participação da EPDRBM na comunidade do concelho de Montemor-o-Velho	O25	Ao longo do ano letivo	Serviço de Comunicação e Imagem
PM25	Avaliação de desempenho do pessoal docente e não docente.	O13	Ao longo do ano letivo	Direção-Geral
PM26	Avaliação de desempenho do pessoal docente pelos alunos.	O19	Ao longo do ano letivo	Serviço Qualidade
PM27	Participação da escola em eventos e projetos nacionais e internacionais.	O26	Ao longo do ano letivo	Serviço Projetos Internacionais Coordenações de Curso

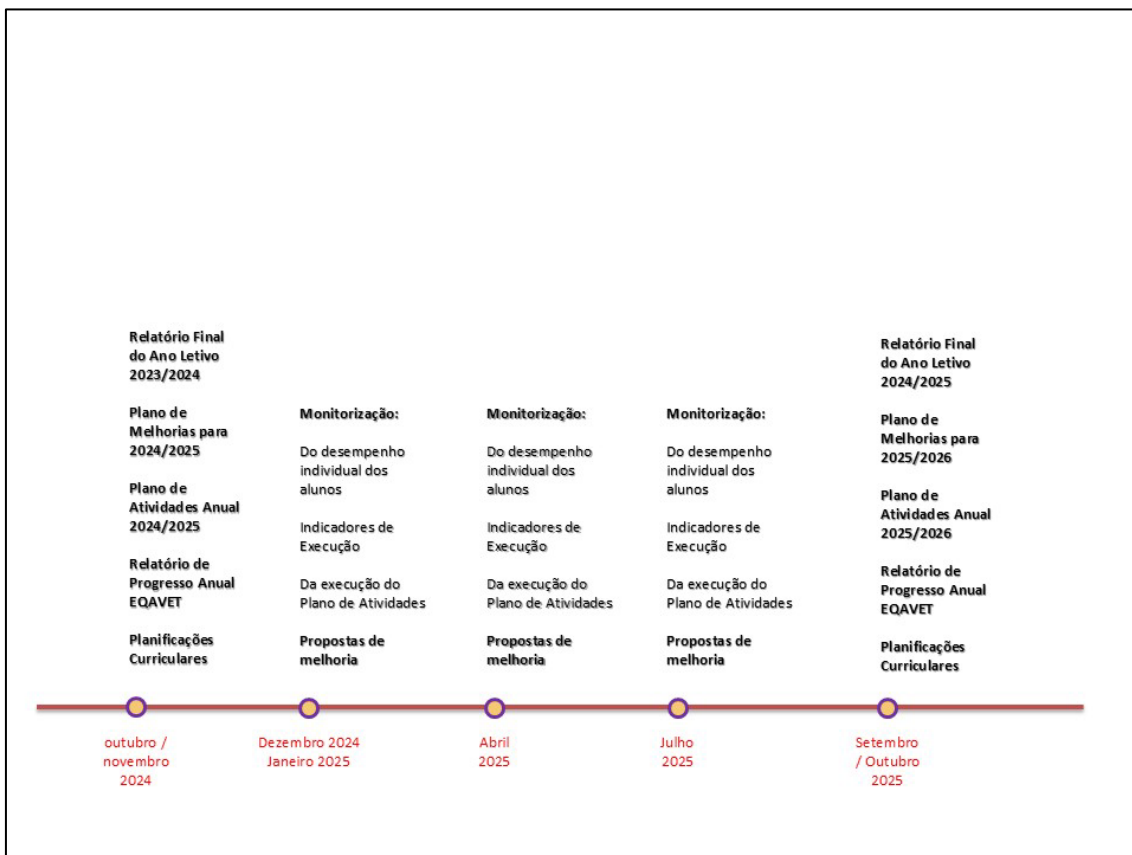
4. Mecanismos previstos para a monitorização do Plano de Melhoria

Após a redação de uma proposta inicial, o Plano de Melhorias é apresentado e discutido em reunião com o Diretor Geral, Diretora Pedagógica, Coordenadores de Curso, Orientadores Educativos de Turma e responsáveis dos serviços. Desta reunião resultará a versão definitiva do Plano de Melhorias.

Os objetivos e metas a alcançar e as ações a desenvolver que constam deste Plano de Melhorias serão incluídas no Plano de Atividades para o ano letivo seguinte e dele farão parte integrante.

Este plano é monitorizado periodicamente ao longo do ano letivo em reuniões do Serviço de Qualidade com a Direção Pedagógica.

No final de cada ano letivo será efetuado um balanço da globalidade do ano letivo (Relatório final do ano letivo). A partir da análise dos resultados obtidos é elaborado o Plano de Melhorias, que será a base de trabalho para a conceção do Plano de Atividades para o ano letivo seguinte.

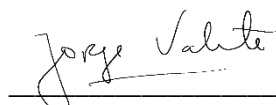


5. Formas previstas para a divulgação do Plano de Melhoria

O Plano de melhorias é disponibilizado de forma pública e permanente no site da ADA. É ainda enviado por mail para todos os colaboradores da ADA.

6. Observações (caso aplicável)

Jorge Valente



(responsável Serviço Qualidade)

Isabel Garcia



(Diretora Pedagógica)