



RELATÓRIO FINAL ANO LETIVO 2023-2024

**Sistema de Garantia da Qualidade
Outubro 2024**



Versão	Modificação	Data
	Versão inicial elaborada pelo Serviço de Qualidade	28/10/2024
	Parecer do Conselho Pedagógico	06/12/2024
	Aprovação pela Direção Pedagógica	06/12/2024

Índice

1 - Introdução	4
2 - Indicadores - Resultados obtidos	5
2.1 - Resultados na ótica do EQAVET (por ciclo formativo)	5
2.2 - Resultados na ótica do Ministério da Educação (por ano letivo)	7
2.3 - Outros Indicadores que medem a qualidade do processo formativo	8
3 - Execução do Plano de Atividades	13
3.1 - Execução das atividades planeadas por órgão/serviço	13
3.2 - Execução das atividades planeadas dirigidas aos alunos e/ou comunidade escolar	14
3.3 - Execução Global do Plano de Atividades	16
4 – Resultados do Plano de Melhorias para o ano letivo 2023/2024	18
5 - Anexos	21

1 INTRODUÇÃO

Refletindo sobre o que foi este ano letivo de 2023-2024, ressaltam 3 momentos/acontecimentos que o marcam indelevelmente. As comemorações dos 50 anos do 25 de abril de 1974; a organização de mais uma edição do Mondego Agrícola e a publicação dos resultados das candidaturas aos CTE's.

As comemorações dos 50 anos de 25 de Abril pela envolvimento generalizada da comunidade escolar e por possibilitar que ao longo de vários dias a escola transcendesse os seus limites físicos mostrando-se à comunidade local no seio da mesma.

Em relação ao Mondego Agrícola, ainda que a sua concretização extravase os limites temporais do ano letivo em causa, a sua preparação ocorreu durante o mesmo pelo que é considerada uma atividade deste ano letivo. Cerca de 50 empresas participantes, conferências, demonstrações técnicas, etc. cativaram os cerca de 6000 visitantes que ao longo de 2 dias do evento puderam contactar com que de mais moderno existe no mercado relacionado com a área agrícola.

Por último, foi longa a espera pelos resultados das candidaturas aos CTE's. Após um primeiro anúncio de resultados onde as 2 nossas candidaturas surgiam como “não elegíveis” para financiamento, seguiu-se uma reclamação fundamentada da classificação obtida. A reclamação obteve provimento apenas numa das candidaturas pelo que mais de um ano após a candidatura inicial finalmente o resultado do concurso ditava que a EPDRBM via aprovado um financiamento para a criação de um CTE na área agrícola.

O longo período de espera pelo resultado colocou em “standby” um conjunto de decisões relativas a alterações físicas no espaço escolar e de substituição de equipamentos, sobretudo informáticos. Este facto ainda que dificilmente quantificável teve um impacto negativo no funcionamento deste ano letivo. Dos resultados obtidos se dá conta nas páginas seguintes...

2

INDICADORES - RESULTADOS OBTIDOS

2.1 - Resultados na ótica do EQAVET (por ciclo formativo)

2.1.1 - Turmas que terminaram a formação

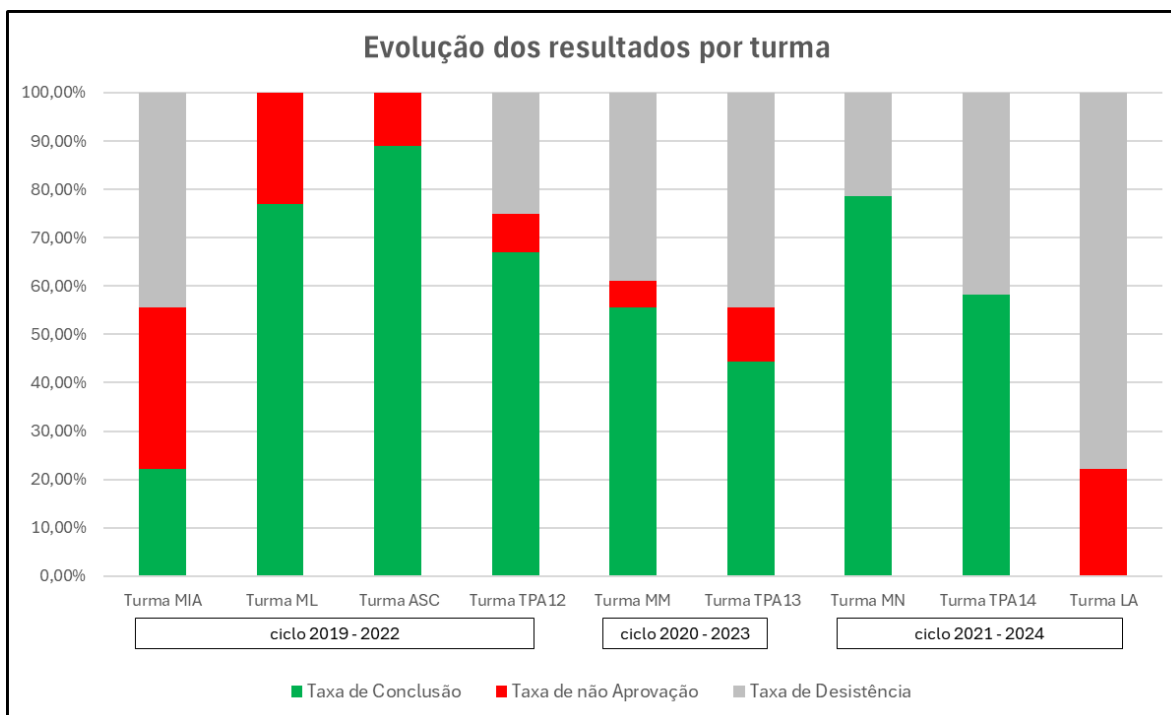
	Nº de alunos que iniciaram a formação	Desistiram	Nº alunos que concluíram todos os módulos	Média Notas Módulos/ Disciplinas	Nº alunos que concluíram o estágio	Média Notas FCT	Nº alunos que concluíram a PAP	Média Notas PAP
Turma MN	14	3	11	14,7	11	17,1	11	15,5
Turma TPA14	12	5	7	14,0	7	18,0	7	13,4
Turma LA	9	7	0	---	1	14,0	1	10,0
Global ciclo formativo 2021-2024	35	15	18	14,4	19	16,4	19	12,9

Fonte: Dados dBGEP a 07/10/2024

	Resultados			Metas		
	Taxa de Desistência	Taxa de não Aprovação	Taxa de Conclusão	Taxa de Desistência	Taxa de não Aprovação	Taxa de Conclusão
Turma MN	21,4%	0,0%	78,6%	20%	8%	72%
Turma TPA14	41,7%	0,0%	58,3%			
Turma LA	77,8%	22,2%	0,0%			
Global ciclo formativo 2021-2024	42,9%	5,7%	51,4%			

Fonte: Dados dBGEP a 07/10/2024

No ciclo formativo que terminou este ano letivo, os resultados dos 3 principais indicadores, Taxa de desistência, Taxa de não aprovação e Taxa de conclusão foram fortemente penalizados pelo fraquíssimo desempenho da turma LA do curso Técnico de Logística. Nesta turma, para além de uma muito elevada Taxa de desistência, nenhum aluno concluiu o curso com sucesso. Algo absolutamente inédito nos 34 anos de existência desta escola...



2.1.2 - Turmas em formação

Indicadores	1º ano		2º ano		Média	Meta
	MP	TPA16	MO	TPA15		
Taxa de Execução Física (horas dadas / horas previstas)	32,1%	32,6%	66,1%	67,4%		
Taxa de execução pedagógica (mód. concluídos / mód. previstos)	40,4%	38,6%	70,5%	72,3%		
Módulos c/ execução física diferente da prevista (mód. com execução física diferente da prevista / módulos concluídos)	10,5%	0,0%	6,5%	0,0%	4,3%	10%
Taxa de Sucesso (nº alunos sem módulos em atraso / nº alunos que iniciaram o curso)	21,1%	0,0%	28,0%	0,0%	12,3%	50%
Absentismo (total horas faltas / volume formação dado)	17,4%	14,9%	8,8%	8,2%	12,3%	7%
Ultrapassagem do limite de faltas (Nº de alunos que ultrapassaram o limite de faltas / Nº de alunos efetivos)	15,8%	26,7%	0,0%	0,0%	10,6%	20%
Taxa de Desistência (Nº de alunos desistentes / nº alunos que iniciaram o curso)	0,0%	6,3%	24,0%	16,7%	11,8%	20%
Comportamento / Indisciplina (nº horas faltas disciplinares / nº horas lecionadas)	0,00%	0,09%	0,00%	0,13%	0,06%	0,1%

Numa análise global, no que diz respeito às turmas em formação, regista-se que em 4 dos 6 indicadores, os valores atingidos estão dentro das metas pretendidas. As exceções são os indicadores Taxa de sucesso e Absentismo. Numa análise mais detalhada surge como mais preocupante o valor da Taxa de desistência da turma MO, cujo valor 24% corresponde a 6 desistências em 24 alunos que iniciaram a formação.

2.2 - Resultados na ótica do Ministério da Educação (por ano letivo)

Seguidamente apresentam-se os resultados calculados de acordo com a metodologia da DGEEC / Ministério da Educação. A diferença fundamental entre os dois processos de cálculo reside no facto de segundo o EQAVET os cálculos são efetuados por ciclo formativo (3 anos no caso dos cursos profissionais e 2 anos nos CEF) e no caso da DGEEC os cálculos são efetuados por ano letivo.

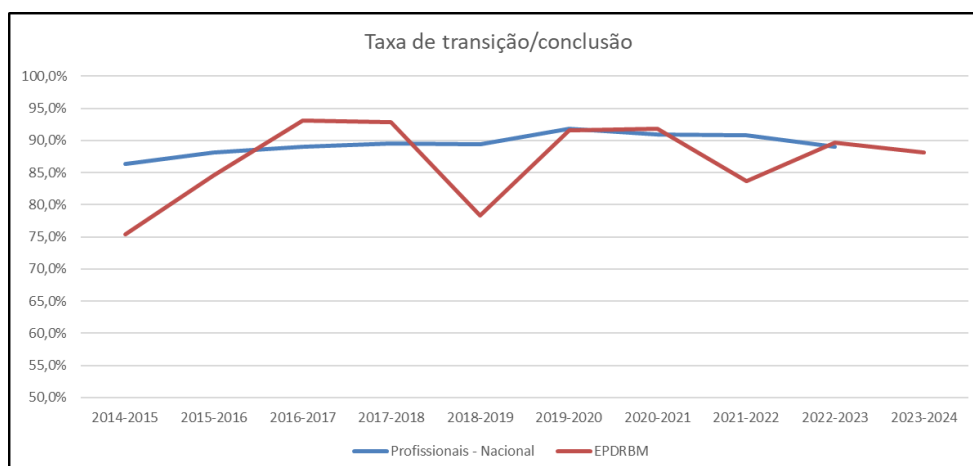
Ano letivo 2023/2024	Matriculados	Retenção/Desistência		Transitaram/Concluíram	
		Valor	%	Valor	%
Turma TPA14 (3º ano)	7	0	0,0%	7	100,0%
Turma MN (3º ano)	11	0	0,0%	11	100,0%
Turma LA (3º ano)	6	6	100,0%	0	0,0%
Turma TPA15 (2º ano)	15	0	0,0%	15	100,0%
Turma MO (2º ano)	19	1	5,3%	18	94,7%
Turma TPA16 (1º ano)	16	2	12,5%	14	87,5%
Turma MP (1º ano)	19	2	10,5%	17	84,2%
TOTAL	93	11	11,8%	82	88,2%

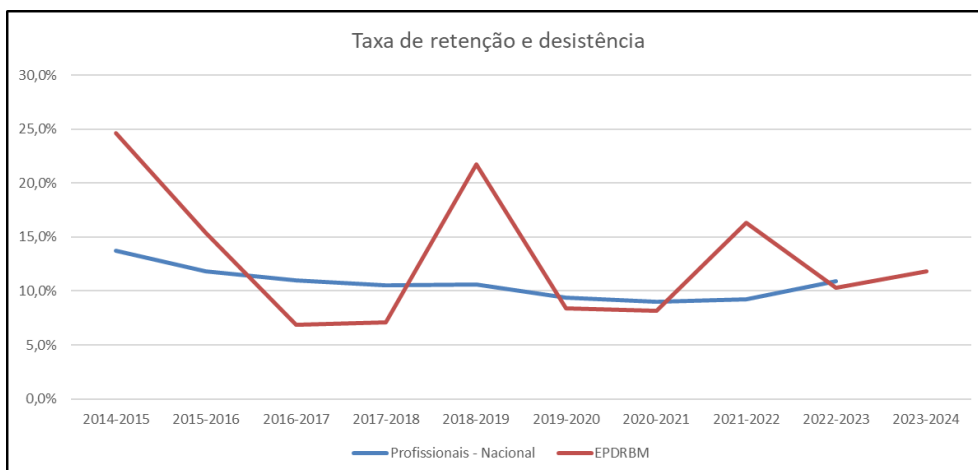
Fonte: Dados recenseamento escolar 2023/2024 enviados pela EPDRBM

Ao contrário do EQAVET a DGEEC publica anualmente os resultados do recenseamento escolar o que permite fazer uma análise comparativa dos valores da EPDRBM com os valores nacionais e/ou regionais.

DGEEC - Dados oficiais 2022-2023	Nacional (ano letivo 2022-2023)	Montemor-o-Velho (ano letivo 2022-2023)	EPDRBM (ano letivo 2022-2023)
SECUNDÁRIO (incluindo cursos profissionais)			
Taxa de Retenção e Desistência	9,8%	6,3%	10,3%
Taxa de Transição/Conclusão	90,3%	93,7%	89,7%
SECUNDÁRIO (só cursos profissionais)			
Taxa de Retenção e Desistência	10,8%	8,5%	10,3%
Taxa de Transição/Conclusão	89,2%	91,5%	89,7%

Fonte: Dados recenseamento escolar 2022/2023 - DGEEC

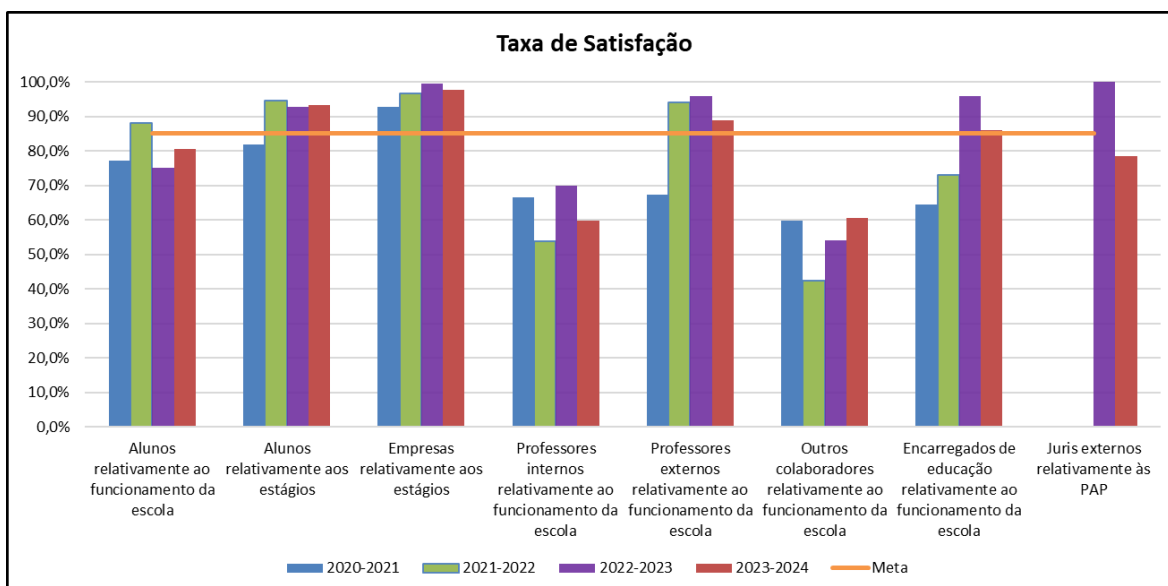




2.3 - Outros Indicadores que medem a qualidade do processo formativo

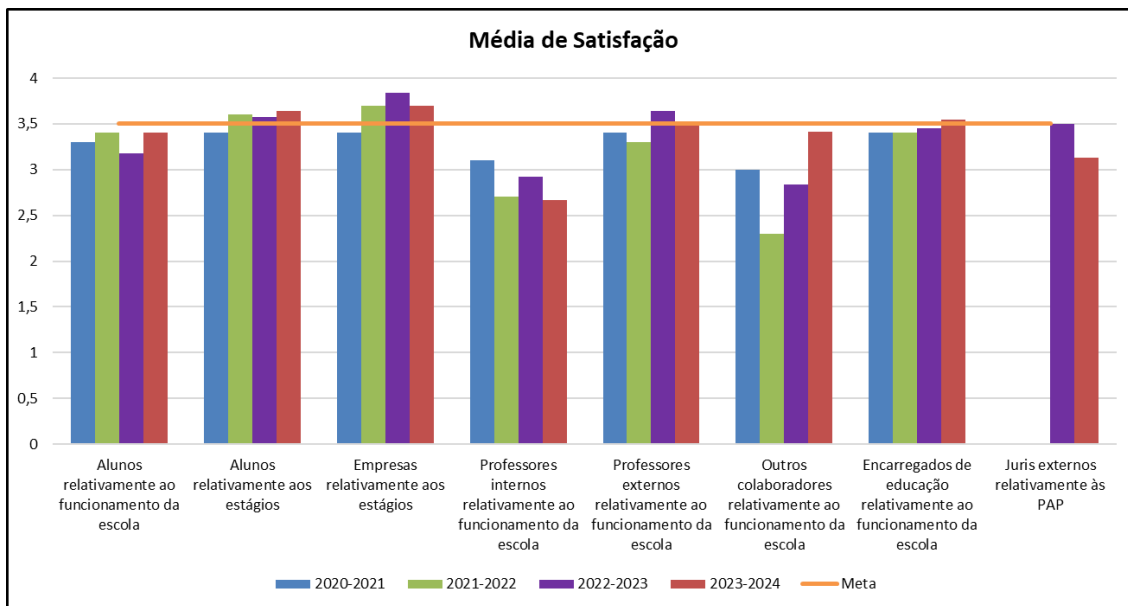
Os inquéritos a partir dos quais se apuraram os valores apresentados foram realizados durante o mês de junho de 2024, com exceção dos inquéritos relativos aos estágios que foram aplicados após a conclusão dos mesmos. Não foi efetuado o inquérito de necessidades de formação.

A **Taxa de Satisfação** indica a percentagem de respostas “positivas” (“Satisfeito” e “Muito Satisfeito”) relativamente ao total das respostas. Valores superiores a 50% indicam uma maioria de opiniões positivas, ou seja, um grau de satisfação maioritariamente “positivo”.



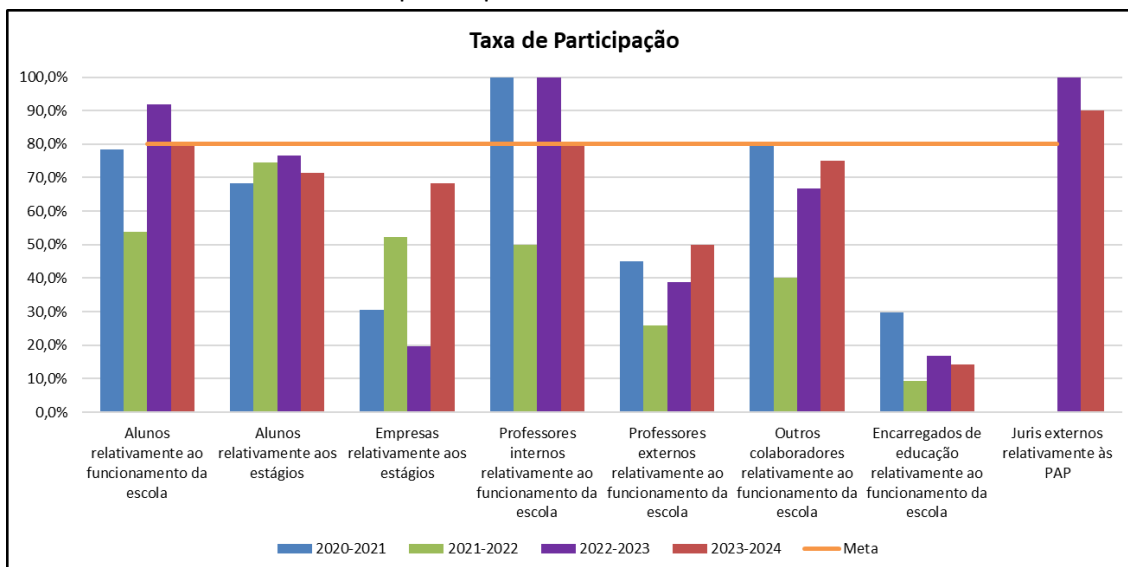
Os resultados da taxa de satisfação estão em linha com anos anteriores, registando-se como nota mais relevante os dois grupos, Professores Internos e Outros Colaboradores, que apresentam ainda as mais baixas taxas de satisfação, longe das metas pretendidas. Para uma análise mais pormenorizada, podem ser consultados os resultados detalhados dos inquéritos nos anexos deste relatório.

A **Média de Satisfação** mostra uma média ponderada das respostas, motivo pelo qual valores superiores a 3 indicam um nível de satisfação positivo (máximo = 4) e, pelo contrário, valores inferiores a 3 apontam para níveis de satisfação baixos, ou seja, um grau de insatisfação elevado.



Como nota mais relevante, regista-se que apenas o grupo “Professores Internos” apresenta ainda valores inferiores a 3 o que significa um nível de satisfação muito baixo.

A **Taxa de participação** nos inquéritos traduz a percentagem de respostas obtidas aos inquéritos relativamente ao universo de respostas possíveis.



Regista-se uma melhoria significativa na maioria dos inquéritos cuja taxa de participação está abaixo da meta pretendida, sendo as exceções os inquéritos aos alunos relativamente aos estágios e o inquérito aos encarregados de educação, sendo que este último apresenta ainda níveis de participação muito baixos.

Por último, no que diz respeito aos níveis de satisfação, juntando as respostas dos diferentes inquiridos que incidem sobre o mesmo órgão/serviço da escola construiu-se a tabela seguinte que apresenta o grau de satisfação agregado dos diferentes *stakeholders* relativamente aos diferentes órgãos/serviços da escola.

Grau de Satisfação relativamente a: 2023/2024	Professores Internos		Professores Externos		Outros Colaboradores		Encarregados de Educação		Alunos		Global (média)	
	TS	MS	TS	MS	TS	MS	TS	MS	TS	MS	TS	MS
Direção ADA	50,0%	3,00	85,7%	3,50	33,3%	3,33					56,3%	3,3
Serviço Qualidade	100,0%	3,50	100,0%	3,40	66,7%	3,17					88,9%	3,4
Direção Administrativa e Financeira	75,0%	3,00	100,0%	3,86	55,6%	3,22					76,9%	3,4
Serviços de Apoio Pedagógico (Secretaria)	100,0%	3,25	100,0%	3,86	100,0%	3,40	100,0%	3,5	69,2%	3,24	93,8%	3,5
Reprografia	100,0%	3,25	100,0%	3,86	66,7%	3,17			95,4%	3,55	90,5%	3,5
Bar	100,0%	3,25	100,0%	3,57	88,9%	3,13			83,6%	3,5	93,1%	3,4
Direção Pedagógica	75,0%	3,67	85,7%	3,67	75,0%	3,33	100,0%	3,33	89,2%	3,55	85,0%	3,5
Coordenações de Curso	100,0%	3,50	100,0%	3,71	87,5%	3,43			95,7%	3,41	95,8%	3,5
Serviço de Psicologia	100,0%	3,50	100,0%	3,86	100,0%	3,38	66,7%	3,75	88,5%	3,43	91,0%	3,6
Direção de Desenvolvimento	66,7%	3,00	100,0%	3,60	62,5%	3,40					76,4%	3,3
Serviço de Informática	50,0%	3,00	100,0%	3,57	66,7%	3,17					72,2%	3,2
Serviço de Comunicação e imagem	50,0%	3,50	100,0%	3,33	88,9%	3,13					79,6%	3,3
Exploração Agrícola	66,7%	3,50	100,0%	3,25	75,0%	3,33					80,6%	3,4
Serviço de Projetos Internacionais	100,0%	3,25	100,0%	3,67	87,5%	3,29					95,8%	3,4

Esta tabela permite verificar que os órgãos/serviços com melhores indicadores de satisfação, são: Serviços de Apoio Pedagógico, Coordenações de Curso e Serviço de Projetos Internacionais e os órgãos/serviços com piores indicadores de satisfação, são: Direção da ADA, Direção de Desenvolvimento e Serviço de Informática.

Na tabela da página seguinte é feita uma análise comparativa com os resultados obtidos no ano letivo anterior. Na mesma ressaltam como alterações mais significativas a melhoria da Taxa de Satisfação relativamente ao funcionamento do Bar e em sentido inverso um decréscimo da satisfação relativamente ao Serviço de Informática e à Direção de Desenvolvimento.

Grau de Satisfação relativamente a:	2022/2023		2023/2024	
	TS	MS	TS	MS
Direção ADA	66,7%	3,20	56,3%	3,3
Serviço Qualidade	88,9%	3,33	88,9%	3,4
Direção Administrativa e Financeira	88,9%	3,43	76,9%	3,4
Serviços de Apoio Pedagógico (Secretaria)	88,7%	3,38	93,8%	3,5
Reprografia	90,6%	3,53	90,5%	3,5
Bar	58,3%	3,28	93,1%	3,4
Direção Pedagógica	87,5%	3,43	85,0%	3,5
Coordenações de Curso	90,2%	3,43	95,8%	3,5
Serviço de Psicologia	94,5%	3,44	91,0%	3,6
Direção de Desenvolvimento	88,9%	3,23	76,4%	3,3
Serviço de Informática	89,7%	3,33	72,2%	3,2
Serviço de Comunicação e imagem	73,0%	3,43	79,6%	3,3
Exploração Agrícola	88,9%	3,37	80,6%	3,4
Serviço de Projetos Internacionais	94,4%	3,27	95,8%	3,4

Finalmente, calculando uma média ponderada das respostas de todos os inquéritos, obtemos os valores globais relativos à satisfação dos diferentes *stakeholders*.

Analisando a evolução dos valores relativamente ao ano letivo transato verifica-se uma melhoria significativa nos níveis de participação e valores sem alterações significativas ao nível da Taxa e Média de satisfação.

Valores Globais	2022-2023	2023-2024
Taxa de Participação	44,2%	64,9%
Taxa de Satisfação	86,3%	86,0%
Média de Satisfação	3,4	3,49

O indicador **Evolução da Oferta Formativa e da Procura (nº de novos alunos)**.

A tendência de ligeiro crescimento deste indicador ao nível dos cursos profissionais foi quebrada este ano letivo tendo a procura registada (35 novos alunos matriculados) ficado abaixo dos valores dos últimos 3 anos. Apenas foram preenchidas 72,9% das vagas disponíveis. Previsivelmente no ano letivo 2024-2025 será retomada a tendência de ligeiro crescimento.

	Profissionais				Cursos de Educação e Formação de Jovens			Cursos Educação e Formação Adultos		
	Oferta			Procura	Oferta		Procura	Oferta		Procura
	Turmas	Alunos			Turmas	Alunos		Turmas	Alunos	
2020-2021	1 + 1	MM + TPA13	48	32						
2021-2022	1 + ½ + ½	MN + TPA14 + LA	48	35	1	24	9	1	20	13
2022-2023	1 + 1	MO + TPA15	48	43						
2023-2024	1 + 1	MP + TPA16	48	35						
2024-2025*	1 + 1	MQ + TPA17	48	44						

Fonte: Dados dBGEP e SIGO a 28/10/2024

*Valores provisórios

Indicador Mobilidades Internacionais

Envio	Mobilidades Aprovadas			Mobilidades Realizadas		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Mobilidades alunos	10	10	9	10	10	9
Mobilidades Staff (professores e funcionários)	2	2	1	2	2	1
Parcerias com instituições/empresas estrangeiras para acolhimento de alunos e/ou Staff			9	13	6	9
Países de acolhimento		Espanha		França e Espanha	Espanha e Itália	Espanha

Acolhimentos	Alunos (estágios)			Professores / Funcionários (Job Shadowing)		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024
França	30					
Espanha	12	6	11	4	2	2
Mali		6		1		
TOTAL	42	12	11	5	2	2

Foram concretizadas todas as mobilidades de alunos e staff previstas.

3

EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES

O Plano da Atividades da EPDRBM está organizado em dois grandes grupos de atividades: as **Atividades planeadas por órgão/serviço** e as **Atividades planeadas dirigidas aos alunos e/ou comunidade escolar**. Este segundo grupo, por sua vez, é composto por três tipos diferentes de atividades:

- Atividades diretamente relacionadas com os cursos;
- Atividades transversais envolvendo toda a comunidade escolar e local;
- Atividades do Plano Educação para a Cidadania.

A análise da execução do Plano de Atividades é realizada primeiramente para cada um dos grupos de atividades anteriormente referidos, procedendo-se no final ao englobamento dos resultados parciais num único valor a **Taxa de Execução do Plano de Atividades**.

3.1 - Execução das atividades planeadas por órgão/serviço

	Atividades Previstas em Plano	Realizadas	Não realizadas	Atividades não previstas realizadas	Total Realizadas	Taxa de execução
Direção Pedagógica	17	14	3	0	14	82%
Conselho Pedagógico	2	1	1	0	1	50%
Coordenação Cursos	14	13	1	0	13	93%
Orientações Educativas de Turma	6	5	1	0	5	83%
Professores	7	7	0	0	7	100%
Serviço de Psicologia e Orientação	12	10	2	0	10	83%
Serviço de Comunicação e Imagem	5	5	0	0	5	100%
Direção Geral	3	2	1	0	2	67%
Serviço de Qualidade	10	9	1	0	9	90%
Serviço de Informática	3	2	1	0	2	67%
Serviço Projetos Internacionais	9	9	0	0	9	100%
Total atividades por órgão/serviço	88	77	11	0	68	77%

Em anexo constam as listas detalhadas das atividades previstas e realizadas para cada órgão/serviço.

3.2 - Execução das atividades planejadas dirigidas aos alunos e/ou comunidade escolar

Para além das atividades previstas para os diferentes órgãos e serviços que compõem a EPDRBM e que são inerentes ao funcionamento da escola, foram ainda realizadas atividades pedagógicas dirigidas aos alunos das diferentes turmas/cursos e à comunidade escolar e local.

Atividades diretamente relacionadas com os cursos

(Visitas a empresas e instituições, feiras temáticas, exposições,...)

	Atividades Previstas em Plano	Realizadas	Não realizadas	Atividades não previstas realizadas	Total Realizadas	Taxa de execução
Turma MN	10	8	2	1	9	90%
Turma MO	11	8	3	1	9	82%
Turma MP	12	7	5	4	11	92%
Turma TPA14	8	4	4	4	8	100%
Turma TPA15	12	6	6	4	10	83%
Turma TPA16	14	8	6	4	12	86%
Turma LA	3	2	1	2	4	133%
Total Atividades	70	43	27	20	63	90%

Atividades transversais envolvendo toda a comunidade escolar e local

(Comemorações de efemérides, torneios desportivos,...)

	Atividades Previstas em Plano	Realizadas	Não realizadas	Atividades não previstas realizadas	Total Realizadas	Taxa de execução
Comunidade Escolar e Local	15	13	2	0	13	87%

Atividades do Plano Educação para a Cidadania

(atividades de caráter obrigatório nos seguintes domínios: Interculturalidade, Desenvolvimento Sustentável, Educação Ambiental, Saúde, Direitos Humanos, Igualdade de Género, Literacia Financeira e Educação para o Consumo, Empreendedorismo e Mundo do Trabalho).

As atividades a realizar anualmente são planificadas no início de cada ano letivo (Plano de Educação para a Cidadania) fazendo parte integrante do Plano de Atividades da Escola para esse mesmo ano letivo. Procurando a melhor articulação possível com os conteúdos programáticos das diferentes disciplinas, com particular relevância para as disciplinas de Integração e Cidadania e Mundo Atual, ficou assim definida a distribuição dos temas/domínios pelos diferentes anos letivos:

Turmas dos cursos profissionais

1º ano - Interculturalidade | Desenvolvimento Sustentável | Educação Ambiental | Saúde

2º ano - Direitos Humanos | Igualdade de Género | Literacia Financeira e Educação para o Consumo

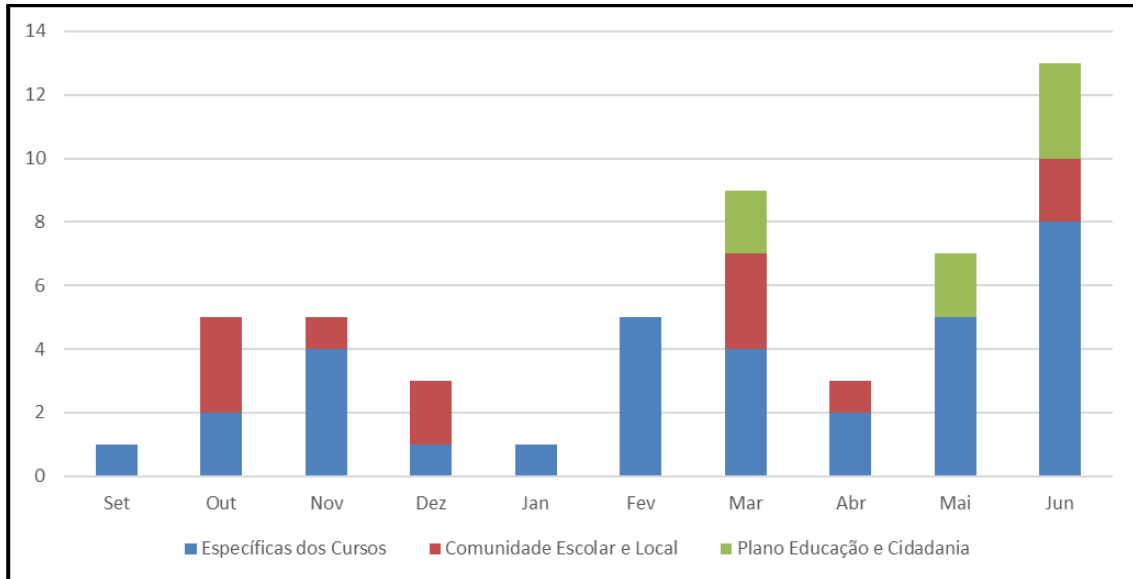
3º ano - Empreendedorismo | Mundo do Trabalho

	Atividades Previstas em Plano	Realizadas	Não realizadas	Atividades não previstas realizadas	Total Realizadas	Taxa de execução
Turma MN	2	2			2	100%
Turma MO	3	2	1		2	67%
Turma MP	4	3	1		3	75%
Turma TPA14	2	2			2	100%
Turma TPA15	3	2	1		2	67%
Turma TPA16	4	3	1		3	75%
Turma LA	2	2			2	100%
Global	20	16	4	0	16	80%

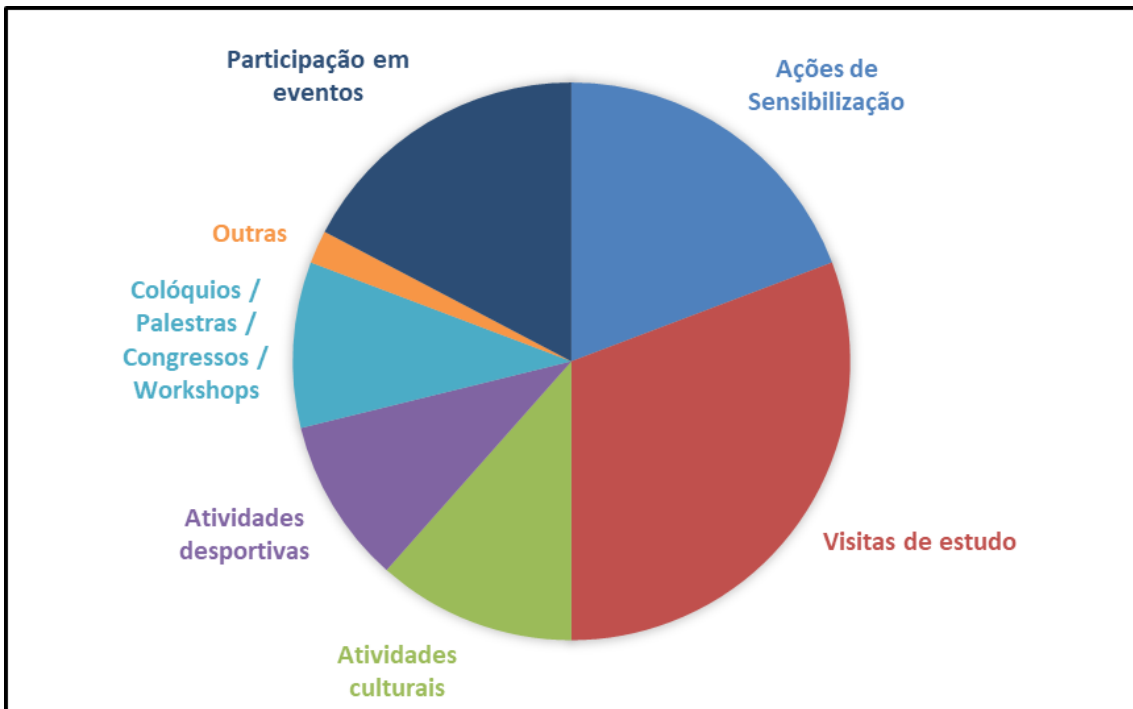
Domínios/Temas	Turma TPA16	Turma MP	Turma TPA15	Turma MO	Turma TPA14	Turma MN	Turma LA
Interculturalidade	Não realizada	Não realizada					
Educação Ambiental	Realizada	Realizada					
Desenvolvimento Sustentável	Realizada	Realizada					
Saúde	Realizada	Realizada					
Direitos Humanos			Realizada	Realizada			
Igualdade de Género			Não realizada	Não realizada			
Literacia Financeira e Educação para o Consumo			Realizada	Realizada			
Empreendedorismo					Realizada	Realizada	Realizada
Mundo do Trabalho					Realizada	Realizada	Realizada

3.3 - Execução Global do Plano de Atividades

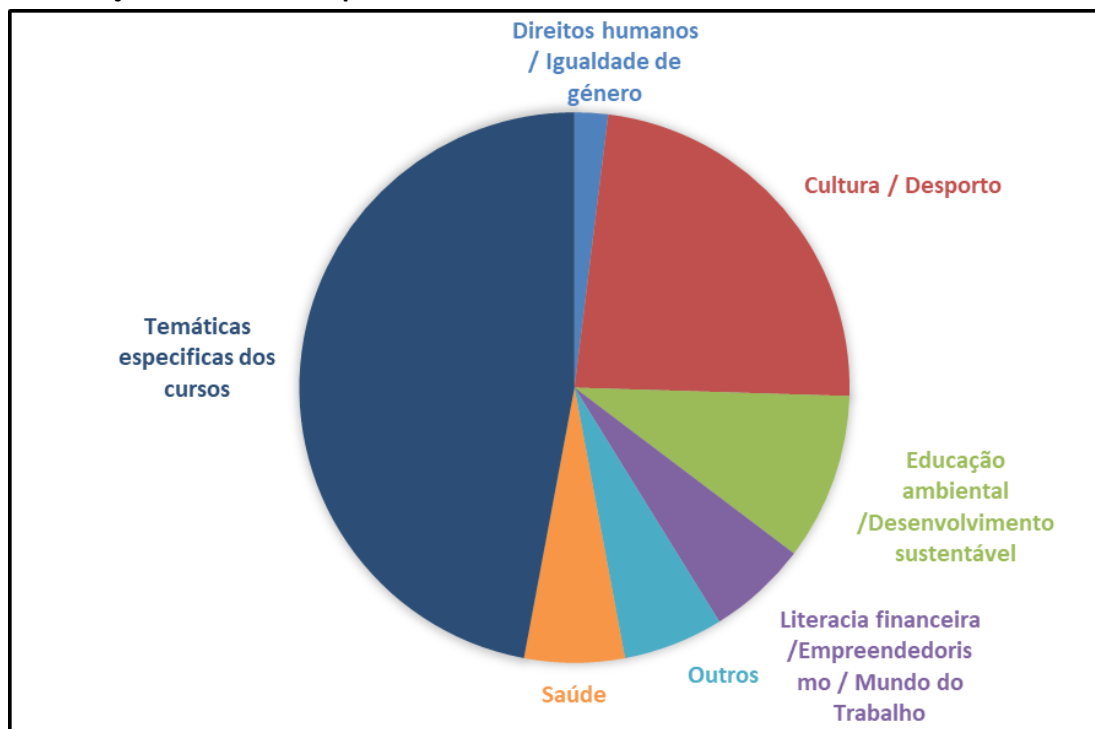
Distribuição das atividades ao longo do ano letivo



Distribuição das atividades por tipo



Distribuição das atividades por tema



Taxa de execução global do Plano de Atividades

	Atividades Previstas em Plano	Realizadas	Não realizadas	Atividades não previstas realizadas	Total Realizadas	Taxa de execução
Relacionadas com os Cursos	70	43	27	20	63	90%
Comunidade Escolar e Local	15	13	2	0	13	87%
Plano Educação para a Cidadania	20	16	4	0	16	80%
Direção Pedagógica	17	14	3	0	14	82%
Conselho Pedagógico	2	1	1	0	1	50%
Coordenação Cursos	14	13	1	0	13	93%
Orientações Educativas de Turma	6	5	1	0	5	83%
Professores	7	7	0	0	7	100%
Serviço de Psicologia e Orientação	12	10	2	0	10	83%
Serviço de Comunicação e Imagem	5	5	0	0	5	100%
Direção Geral	3	2	1	0	2	67%
Serviço de Qualidade	10	9	1	0	9	90%
Serviço de Informática	3	2	1	0	2	67%
Serviço Projetos Internacionais	9	9	0	0	9	100%
Total Plano Atividades	193	151	42	20	171	89%

4

RESULTADOS DO PLANO DE MELHORIAS PARA O ANO LETIVO 2023/2024

Legenda:

Na coluna dos resultados, a cor verde significa meta(s) atingida(s) ou ultrapassada(s), a cor amarela meta(s) parcialmente atingida(s) e a cor vermelha para metas não atingidas.

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)	Resultado
AM1	Sucesso	O1	Diminuir a Taxa de Não Aprovação de 9,4% (ciclo formativo 2020-2023) para um valor abaixo de 8%.	Taxa de Não Aprovação (ciclo 2021-2024) = 5,7%* *valor provisório
		O2	Diminuir o indicador Absentismo de 14,7% (ciclo formativo 2020-2023) para um valor dentro da meta pretendida 7%; Manter ou melhorar o indicador Ultrapassagem do Limite de Faltas de 13,9% (ciclo formativo 2020-2023), meta definida 20%.	Absentismo = 12,3%; Ultrapassagem do limite de faltas = 10,6%
		O3	Supervisionar a aplicação das “Medidas de Recuperação de Aprendizagens e/ou Assiduidade” avaliando o impacto das mesmas no indicador Taxa de Sucesso. Valor deste indicador no final do ano letivo 2022-2023 foi 10,7%, a meta definida é >50%.	Taxa de Sucesso = 12,3%
		O4	Reduzir o abandono escolar (meta: Taxa de Desistência <= 20%) Taxa de Desistência do ciclo formativo 2020-2023 - 41,7%	Taxa de desistência (ciclo 2021-2024) = 42,9%
AM2	Envolvimento dos diferentes <i>Stakeholders</i>	O5	Melhorar o mecanismo de realização dos inquéritos de satisfação de forma a aumentar a taxa de participação dos diferentes <i>stakeholders</i> nos inquéritos de satisfação. A taxa de participação global dos diferentes inquéritos foi 44,2% no ano letivo 2022-2023. A meta é 80%.	Taxa de participação global = 64,9%

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)	Resultado
AM2	Envolvimento dos diferentes Stakeholders (cont.)	O6	Melhorar o conhecimento dos <i>stakeholders</i> relativamente às atividades desenvolvidas	Não quantificado
		O7	Fortalecer o envolvimento com os pais e encarregados de educação	3 reuniões (por turma) com os encarregados de Educação (no final de cada período letivo); Divulgação das atividades nas redes sociais.
		O8	Promover a participação dos alunos na elaboração do Plano de Atividades (pelo menos uma atividade proposta pelos alunos por turma)	Não quantificado
AM3	Gestão de Recursos Humanos	O9	Melhorar definição e planeamento das tarefas extra-letivas com atribuição explícita dos responsáveis das mesmas.	Todos os serviços possuem um responsável. Nas atividades desenvolvidas nem sempre é claro que é o responsável direto.
		O10	Todos os colaboradores frequentarem anualmente pelo menos 40 horas de formação (no ano letivo de 2022-2023 foram 10 horas de formação)	Não foram organizadas quaisquer ações de formação
		O11	Promover medidas para melhorar as taxas de satisfação nos grupos onde a mesma é mais baixa (Professores Internos e Outros Colaboradores).	Taxa de satisfação dos Professores Internos baixou de 69,9% para 59,9% Taxa de satisfação dos Outros Colaboradores subiu de 54,2% para 60,6%
AM4	Gestão do Processo Formativo	O12	Melhorar a supervisão da execução do Plano de Atividades, no que diz respeito às atividades dirigidas aos alunos (registo das atividades realizadas e não realizadas; participação dos alunos e evidências de realização).	Taxa de execução do Plano de Atividades no que diz respeito às atividades dirigidas aos alunos - 81% Falhas no registo e evidências das atividades desenvolvidas
		O13	Garantir uma taxa de execução do Plano de Educação para a Cidadania de 100%.	Taxa de execução do Plano de Educação para a Cidadania – 80%
		O14	Aumentar o nível de digitalização nos procedimentos administrativos e pedagógicos, diminuindo ao máximo possível a documentação em papel.	Não se registaram progressos significativos
		O15	Consolidar a transição dos Dossiers Técnico-Pedagógicos para o formato digital.	Não se registaram progressos significativos

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)	Resultado
AM4	Gestão do Processo Formativo (cont.)	O16	Pôr em prática as alterações ao nível da avaliação de desempenho dos alunos, de acordo com as novas regras e procedimentos que constam do Regulamento dos Cursos Profissionais.	Criação, teste e revisão das novas fichas de avaliação
		O17	Reformular e/ou elaborar documentos estruturantes da EPDRBM: - Projeto Educativo	Não realizado
AM5	Gestão das Instalações e Equipamentos	O18	Renovar os equipamentos informáticos e respetivo software e os equipamentos pedagógicos afetos aos diferentes cursos	No final do ano letivo foi comunicada a aprovação uma das candidaturas aos CTE. Ainda não foi efetuada nenhuma aquisição de equipamentos
		O19	Otimizar a utilização das instalações proporcionando melhores condições de trabalho.	Foi efetuado o estudo e elaborada uma proposta de alterações de algumas salas.
AM6	Visibilidade e Reconhecimento da EPDRBM	O20	Aumentar de 8 para 10, o nº de iniciativas de promoção da escola no exterior	3 atividades realizadas (Feira Ano; Castelo Mágico; Festival do Arroz e Lampreia)
		O21	Divulgar os resultados dos inquéritos junto dos <i>Stakeholders</i> .	Afixação dos resultados no átrio da escola; Publicação dos resultados no Relatório final do ano letivo.
		O22	Intensificar e consolidar o relacionamento com os <i>Stakeholders</i> externos, regionais, nacionais e internacionais	5 protocolos com instituições da administração local e regional; 6 protocolos com instituições do ensino superior; 6 protocolos com escolas; 27 protocolos com empresas; 7 novas parcerias ERASMUS+
		O23	Aumentar a participação da escola na comunidade do concelho de Montemor-o-Velho	Participação em 3 eventos locais (Castelo Mágico; Festival do Arroz, Feira do Ano)

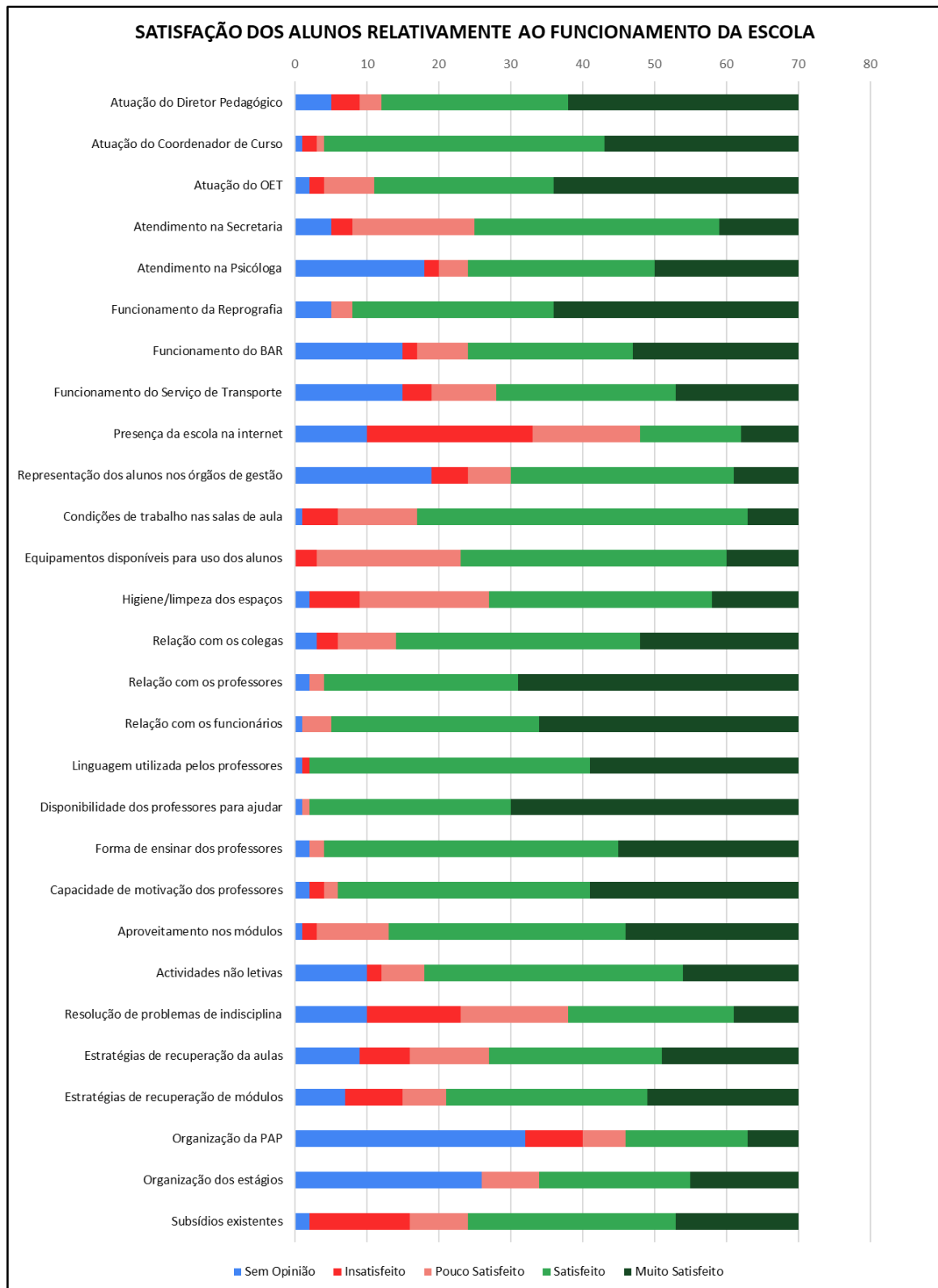
Síntese da execução do Plano de Melhorias

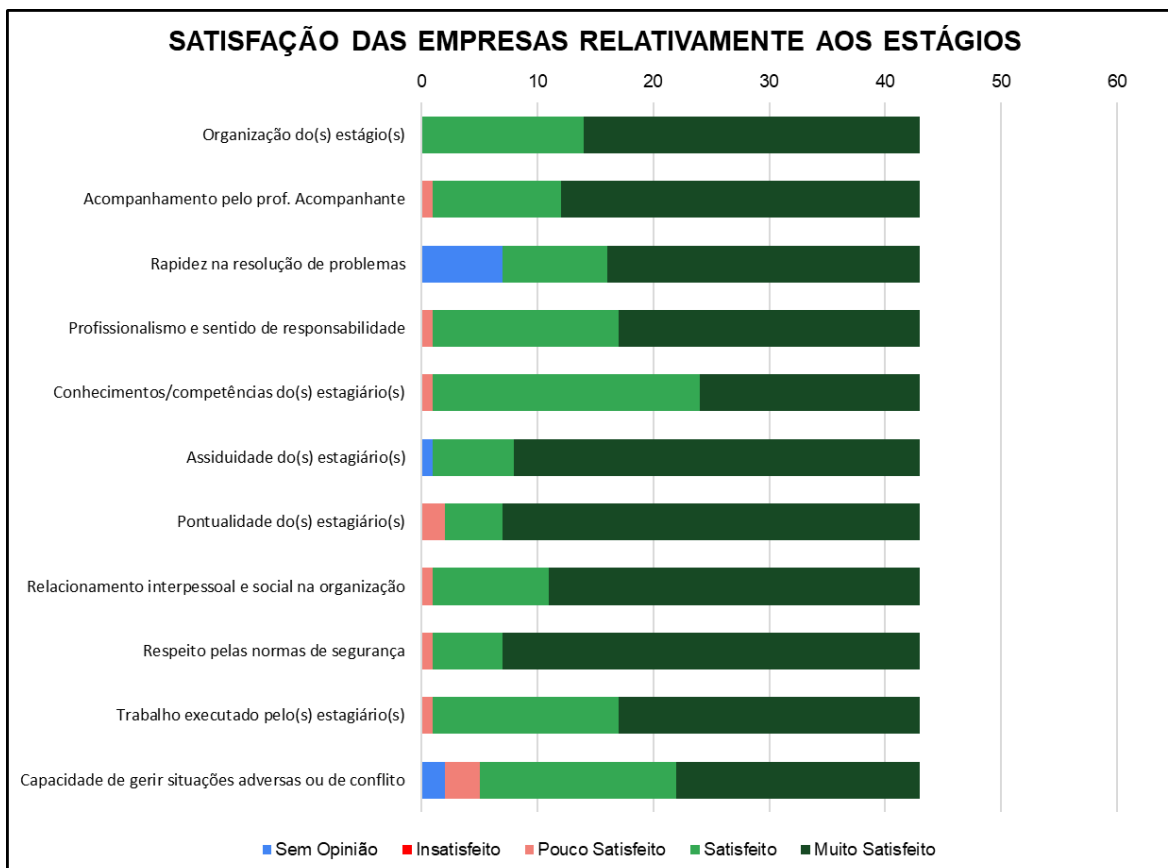
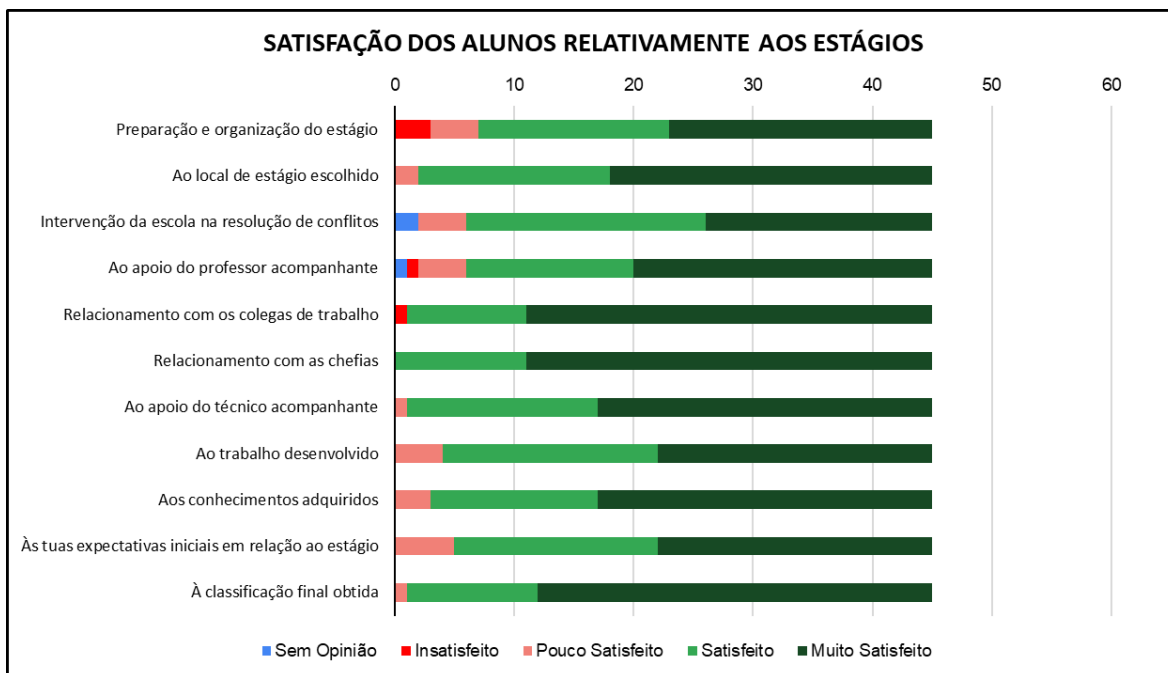
Total Objetivos	Atingidos	Parcialmente atingidos	Não atingidos	Com resultado desconhecido	Taxa de execução*
23	6	7	8	2	41,3%

*Para o cálculo da Taxa de execução considerou-se que os objetivos atingidos têm um peso 1, os objetivos parcialmente atingidos um peso 0,5 e os restantes um peso 0.

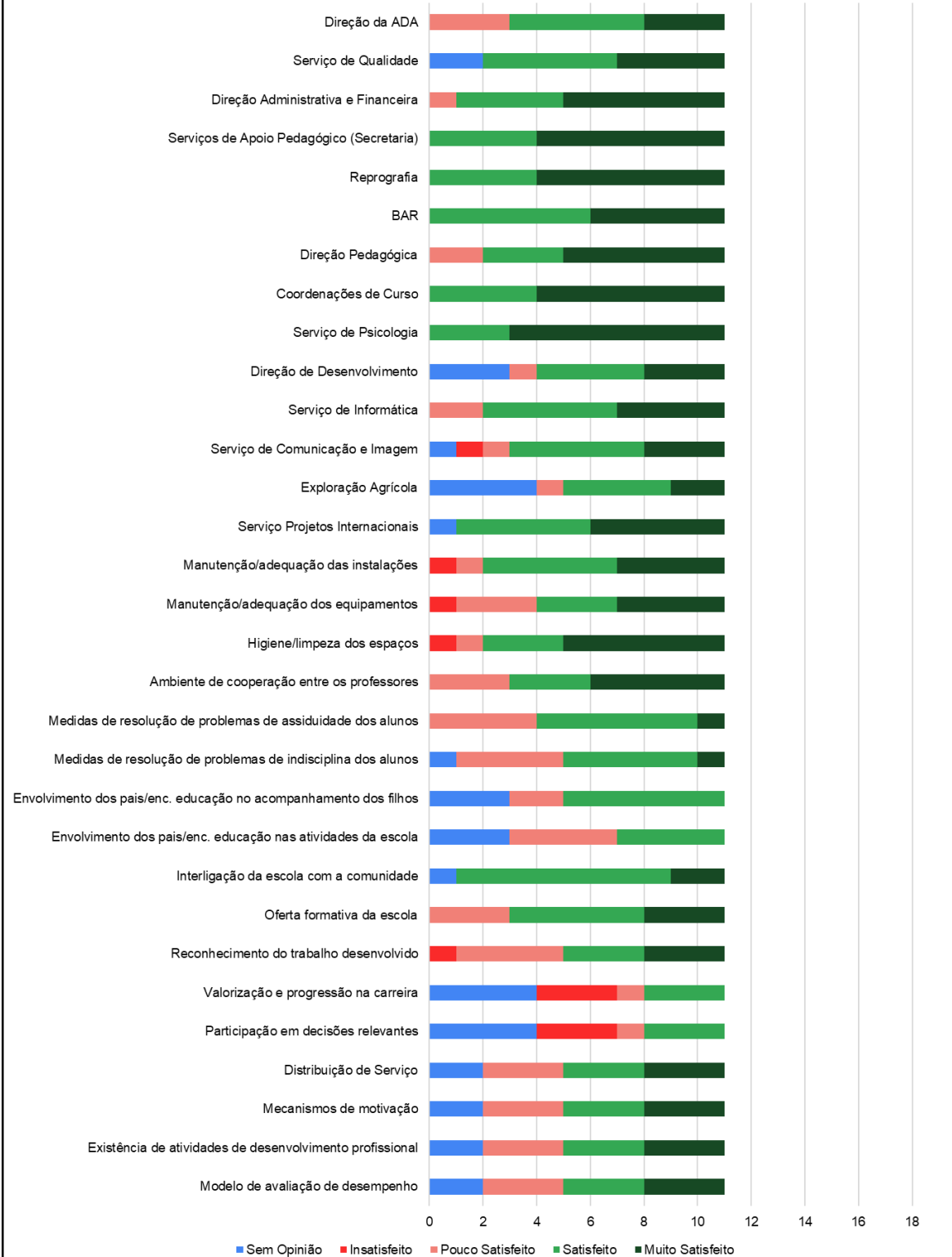
5 ANEXOS

Detalhe dos resultados dos inquéritos de satisfação





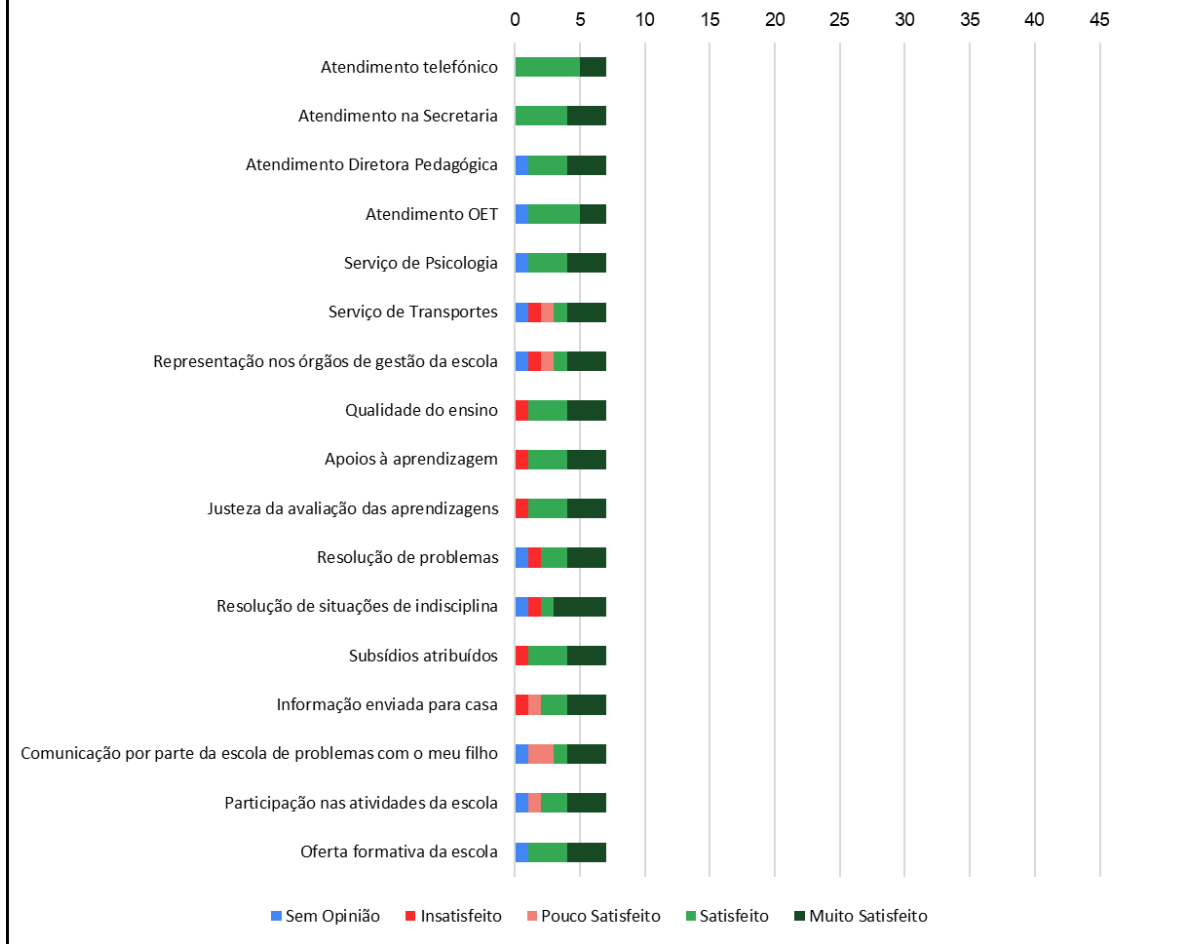
SATISFAÇÃO DOS PROFESSORES RELATIVAMENTE AO FUNCIONAMENTO DA ESCOLA



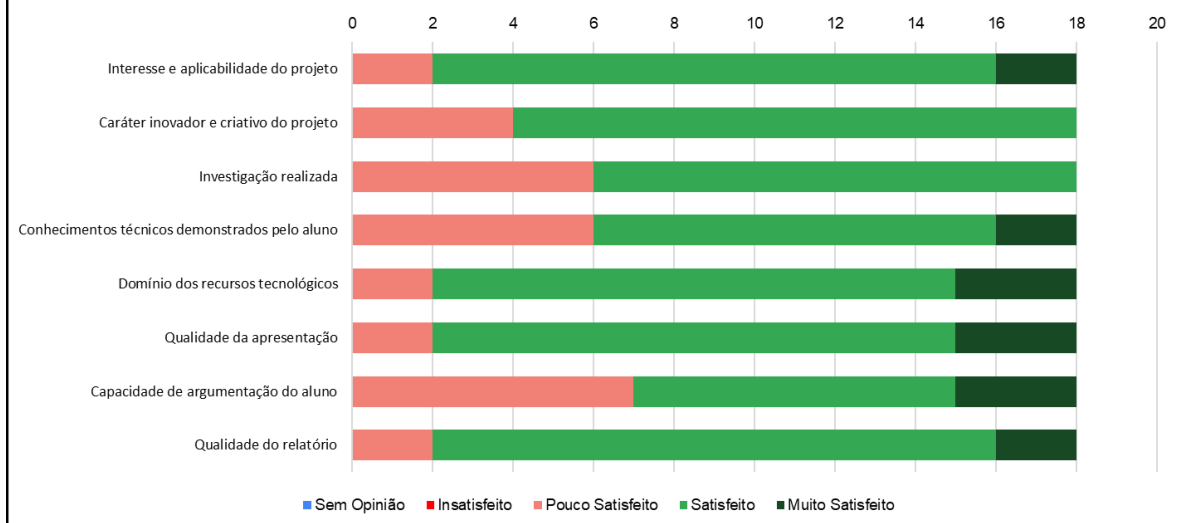
SATISFAÇÃO DOS OUTROS COLABORADORES RELATIVAMENTE AO FUNCIONAMENTO DA ESCOLA



SATISFAÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO RELATIVAMENTE AO FUNCIONAMENTO DA ESCOLA



SATISFAÇÃO DOS JÚRIS EXTERNOS DS PAP'S



Detalhe da execução das atividades planejadas por órgão/serviço

Legenda:

A verde as atividades realizadas, a amarelo as parcialmente realizadas, sem cor as não realizadas.

Direção Pedagógica (responsável - Isabel Garcia)

	Tarefa	Execução	Resultado
PM6	Definir a Distribuição de Serviço Docente e Elaborar os horários	Setembro e Outubro 2023	Mapa de distribuição do serviço docente; Horários; Dados introduzidos no dBGEP.
	Supervisionar as Inscrições na Oferta Formativa	junho a setembro 2023	Dados inseridos no SIGO e dBGEP
	Supervisionar o Processo de Matrículas	setembro 2023	Dados inseridos no SIGO e dBGEP
	Analisar os resultados de cada ano letivo e proposta de medidas de melhoria	setembro 2023	Reunião Com Coordenadores, OET's e Resp. Qualidade para análise do Relatório Final do ano letivo e elaboração do Plano de Melhorias para o ano letivo seguinte.
	Otimizar as propostas de atividades dos diferentes cursos procurando criar atividades mais transversais	outubro 2023	Contributo para o Plano de Atividades Anual 2023/2024 (Atividades Comunidade Escolar e Local)
	Convocar os Conselhos de Turma	dezembro 2023 abril e julho 2024	Mapa Reuniões Conselhos de Turma; Convocatórias.
	Analisar os resultados intermédios e proposta de medidas de melhoria	janeiro 2024 abril 2024	Reunião Com Coordenadores, OET's e Resp. Qualidade para análise do documento Indicadores de Execução e Inquéritos de Satisfação s dos 1º e 2º períodos letivos
	Participar na definição da Oferta Formativa para 2024/2025	janeiro 2024	Proposta de Oferta Formativa para 2024/2025
	Estágios - Definir dos professores acompanhantes	No início de cada período de estágio	Mapa professores acompanhantes
	PAP's - Participar nos júris	julho 2024	Atas dos Júris
	Promover o conhecimento e reflexão sobre novas práticas pedagógicas estudando a possibilidade de utilização das mesmas	Ao longo do ano letivo	Visitas a escolas, Sessões de formação, Participação em Colóquios e Conferências
PM7; PM10	Elaborar e supervisionar a Execução do Plano de Formação para colaboradores	Ao longo do Ano Letivo	Plano de Formação para colaboradores; Relatório final de execução.
	Avaliar a execução "física" e reformulação dos horários	Ao longo do ano letivo	Novos horários
	Elaborar as candidaturas a novos cursos / turmas (parte pedagógica)	abril/maio 2024	Candidatura submetida
PM11	Supervisão e acompanhamento da execução do Plano de Atividades	Ao longo do ano letivo	Taxa de execução igual ou superior a 100%
	Exercer a ação disciplinar nos discentes	Ao longo do ano letivo	Instrução de Processos disciplinares, quando necessário
PM14	Revisão do Projeto Educativo	Ao longo do ano letivo	Projeto Educativo Revisto

Conselho Pedagógico (presidente - Isabel Garcia)

	Tarefa	Calendarização	Resultado
	Analisar os seguintes documentos: Balanço do Ano Letivo 2022/2023; Plano de Melhorias 2023/2024; Parecer: Plano de Atividades 2023/2024.	novembro 2023	Ata da reunião
	Parecer: Projeto Educativo; Oferta Formativa 2024/2025.	fevereiro 2024	Ata da reunião

Coordenação Cursos

	Tarefa	Calendarização	Resultado
	Definir a composição modular das disciplinas de cada curso e as respetivas cargas horárias anuais	setembro/outubro 2023	Planificação curricular por curso / turmas
	Elaborar uma proposta de afetação dos professores da área técnica aos diferentes módulos	setembro 2023	Distribuição de serviço por turma
	Elaborar uma proposta de atividades anual curso a curso. Inclui calendarização dos estágios e Planificação das PAP's	setembro/outubro 2023	Proposta Plano de Atividades por Curso
	Participar na reunião para análise do Relatório Final do ano letivo e elaboração do Plano de Melhorias para o ano letivo seguinte	setembro/outubro 2023	Atas reuniões
	Elaborar lista de necessidades de equipamentos	outubro/novembro 2023	Lista de necessidades de equipamentos
	PAP's - Aprovar os projetos finais	dezembro 2023	Lista projetos aprovados
	Participar na elaboração da proposta de Oferta Formativa	janeiro 2024	Proposta de Oferta Formativa para 2023/2024
	Participar no processo de recolha de dados para os indicadores EQAVET 4a, 5a, 6a e 6b3	janeiro 2024	Dados inseridos no dBGEP
	Participar nas reuniões para análise do documento Indicadores de Execução e Inquéritos de Satisfação dos 1º e 2º períodos letivos	janeiro 2024 abril 2024	Atas reuniões
	Estágios - Selecionar as empresas	Antes dos estágios	Lista das empresas e respetivos técnicos acompanhantes
	Estágios - Acompanhar os estágios	Durante os estágios	Ficha de acompanhamento FCT
	Estágios - Avaliar Individualmente os estagiários	Após os estágios	Nota de Estágio
	PAP's - Acompanhar a elaboração das PAP's	maio a julho 2024	Relatórios Acompanhamento
	PAP's - Avaliar a Apresentação Final	julho 2024	Nota de PAP

Orientações Educativas de Turma

	Tarefa	Calendarização	Resultado
	Participar na reunião para análise do Relatório Final do ano letivo e elaboração do Plano de Melhorias para o ano letivo seguinte	setembro/outubro 2023	Atas reuniões
PM5	Promoção do debate e recolha de propostas dos alunos para a elaboração do Plano de Atividades	setembro/outubro 2023	Propostas para o Plano de Atividades
	Combater os principais problemas detetados na análise dos indicadores, nomeadamente à desistência e abandono escolares, assiduidade e questões disciplinares	Ao longo do ano letivo	Registos de reuniões / contactos telefónicos / envio de informação para: Pais e encarregados de educação, Técnicos CPCJ, SS e Tribunais
	Avaliar os Indicadores de desempenho individual dos alunos durante o ciclo formativo e propostas de medidas de melhoria	No final de cada período letivo	Conselhos de Turma --- Pautas; Propostas de Medidas de Melhoria
	Divulgar os resultados dos Indicadores de desempenho individual dos alunos durante o ciclo formativo	No final de cada período letivo	Envio e afixação da informação resultante dos Conselhos de Turma para os alunos e /ou Encarregados de Educação
	Participar nas reuniões para análise do documento Indicadores de Execução e Inquéritos de Satisfação dos 1º e 2º períodos letivos	janeiro 2024 abril 2024	Atas reuniões

Professores

	Tarefa	Calendarização	Resultado
	Lecionar as aulas e realizar as atividades propostas em plano	setembro a julho com as interrupções letivas previstas	Sumários no dBGEP
	Avaliar quantitativa e qualitativa dos resultados dos alunos e propor as estratégias a implementar para atingir as metas definidas	No final de cada período letivo	Conselhos de Turma --- Atas das reuniões
	Aplicar as medidas de melhoria aprovadas	Ao longo do ano letivo	
	Contribuir para a elaboração/revisão do Projeto Educativo, Regulamento Interno, e Plano de Atividades Anual, Documento Base, Plano de Ação EQAVET e Planos de Melhoria EQAVET	Ao longo do ano letivo	Reuniões Gerais de Escola --- Registo presenças
	Através dos seus representantes, dar parecer sobre o Projeto Educativo, Regulamento Interno, Plano de Atividades, Documento Base e Plano de Ação EQAVET e Oferta Formativa	Ao longo do ano letivo	Conselho Consultivo --- Atas das reuniões
	Através dos seus representantes, dar parecer sobre o Plano e Relatório de Atividades Anuais, Plano de Melhoria e Oferta Formativa	Ao longo do ano letivo	Conselho Pedagógico --- Atas das reuniões
	Responder aos inquéritos de satisfação e de necessidade de formação	maio 2024	Inquéritos preenchidos

Serviço de Psicologia e Orientação

	Tarefa	Calendarização	Previsto / Resultado atingido
AVALIAÇÃO ESPECIALIZADA E APOIO PSICOPEDAGÓGICO PERSONALIZADO			
	Gestão das sinalizações	Ao longo do ano letivo	25 / 71
	Avaliação Clínica e Acompanhamento psicopedagógico		25 / 67
	Sessões de sensibilização para alunos/as e docentes		6 / 9
	Elaboração de Relatórios Técnico Pedagógicos		10 / 12
PM2	Apoio consultivo a encarregados/as de educação e às famílias		22 / 26
	Apoio consultivo a agentes educativos/as		16 / 36
	Monitorização		8 / 16
	Encaminhamento		4 / 5
	Follow Up		9 / 9
PROGRAMA DE ORIENTAÇÃO ESCOLAR E PROFISSIONAL			
	Sessões de orientação escolar e profissional individuais.	Ao longo do ano letivo	8 / 12
	Sessões de orientação escolar e profissional em grupo		8 / 9
	Devolução da informação		2 / 4

Ainda que organicamente não façam parte da Direção Pedagógica (EPDRBM), mas dado que a sua ação está diretamente ligada à atividade desta e foram definidas algumas ações de melhoria que têm implicação na atividade pedagógica, seguidamente apresentam-se as atividades previstas no Plano de Melhorias para o ano letivo 2023/2024 dos seguintes serviços:

Direção Geral

	Tarefa	Calendarização	Resultado
PM6	Elaboração do Mapa de distribuição de serviço	outubro 2023	Mapa de distribuição de serviço
	Realização de reuniões de trabalho periódicas com o pessoal não docente (grupo Outros Colaboradores) para identificar os problemas existentes e promover a resolução dos mesmos.	Ao longo do ano letivo	Aumentar a Taxa de Satisfação de 42,3% para 85% (meta definida) A taxa de satisfação aumentou para 60,6%
PM15	Execução das candidaturas aos Centros Tecnológicos Especializados (em caso de aprovação)	Ao longo do ano letivo	Candidatura submetida

Serviço Qualidade

	Tarefa	Calendarização	Resultado
	Elaboração do Relatório Final do ano letivo 2022/2023	setembro 2023	Proposta de Relatório Final do ano letivo 2022/2023
	Elaboração do Plano de Melhorias para o ano letivo 2023/2024	outubro 2023	Proposta de Plano de Melhorias para o ano letivo 2023/2024
PM1	Supervisão dos mecanismos de recuperação de aprendizagens e/ou assiduidade, introduzindo as alterações e/ou ajustes pertinentes de modo a atingir os objetivos.	Ao longo do ano letivo	Introdução de alterações/ajustes que venham a ser considerados pertinentes
PM8	Elaboração do Plano de Atividades Anual para o ano letivo 2023/2024	outubro 2023	Proposta de Plano de Atividades para o ano letivo 2023/2024
PM11	Revisão de procedimentos administrativos e pedagógicos promovendo a sua otimização e digitalização	Ao longo do ano letivo	Documentos e procedimentos alterados em função das regras do RGPD
PM14	Conclusão da revisão do Regulamento dos Cursos Profissionais, Plano de Segurança e Regulamento da Proteção de Dados; Revisão do Projeto Educativo;	Ao longo do ano letivo	Regulamento dos Cursos Profissionais, Plano de Segurança; Regulamento da Proteção de Dados; Projeto Educativo;
PM3	Sensibilização dos Coordenadores de Curso e Professores acompanhantes de FCT para a necessidade de realização dos inquéritos de Satisfação das entidades acolhedoras de estágios. Definição de estratégias para melhorar a taxa de participação dos Encarregados de Educação no inquérito de satisfação.	Ao longo do ano letivo	Melhoria das taxas de participação (A participação global nos inquéritos passou de 44,2% para 64,9%)
PM13	Supervisionar e apoiar na implementação das alterações ao nível da avaliação de desempenho dos alunos	Ao longo do ano letivo	Consolidação do novo modelo de funcionamento das reuniões dos Conselhos de Turma.
PM9	Supervisão e acompanhamento da execução do Plano de Atividades, no que diz respeito às atividades dirigidas aos alunos (registo das atividades realizadas e não realizadas; participação dos alunos e evidências de realização).	Ao longo do ano letivo	Dados e evidências, permanentemente atualizados relativos à execução do Plano de Atividades, disponíveis aos Serviços de Qualidade e de Comunicação e Imagem
PM12	Supervisão e acompanhamento do arquivamento (em formato digital e papel) da informação legalmente obrigatória nos Dossiers Técnico-Pedagógicos.	Ao longo do ano letivo	Dossiers Técnico-Pedagógicos atualizados

Serviço de Informática

As atividades previstas para o Serviço de Informática estão fortemente condicionadas pela aprovação ou não da candidatura aos Centros Tecnológicos Especializados. Em caso de aprovação está prevista uma renovação total do sistema informático que inclui a aquisição de novos equipamentos, software e a substituição integral da infraestrutura de rede.

Em caso de não aprovação, terá de ser analisada a possibilidade de substituição de alguns equipamentos mais antigos, a atualização do software da Adobe, a legalização do software da Microsoft cujas licenças já expiraram e a resolução da avaria na rede wireless.

	Tarefa	Calendarização	Resultado
PM15 (Cenário 1 - Com aprovação CTE's)	Implementação dos CTE's	Ao longo do ano letivo	Renovação total do sistema informático incluindo a aquisição de novos equipamentos, software e a substituição integral da infraestrutura de rede
	Gerir os equipamentos informáticos e multimédia e garantir apoio técnico aos utilizadores;	Ao longo do ano letivo	Sistemas informáticos a funcionar corretamente.
	Gerir o software de gestão pedagógica dBGEP e supervisionar a informação pedagógica existente nas diferentes plataformas informáticas utilizadas na EPDRBM, garantindo a sua coerência;	Ao longo do ano letivo	Coerência a atualização da informação nas diferentes plataformas.
PM15 (Cenário 2 - Sem aprovação CTE's)	Levantamento de necessidades e elaborar propostas de aquisição de equipamentos e software;	novembro / dezembro 2023	Propostas de aquisição
	Efetuar uma revisão dos servidores ao nível do hardware e software e organizar a informação existente nos mesmos*;	novembro / dezembro 2023	Substituição dos servidores existentes com atualização do sistema operativo
	Rever a rede Wireless*;	novembro / dezembro 2023	Reparar a rede wireless
	Efetuar a manutenção periódica dos servidores*;	Ao longo do ano letivo	Software e hardware atualizado
	Gerir os equipamentos informáticos e multimédia e garantir apoio técnico aos utilizadores;	Ao longo do ano letivo	Sistemas informáticos a funcionar corretamente.
	Gerir o software de gestão pedagógica dBGEP e supervisionar a informação pedagógica existente nas diferentes plataformas informáticas utilizadas na EPDRBM, garantindo a sua coerência;	Ao longo do ano letivo	Coerência a atualização da informação nas diferentes plataformas.

* Necessário apoio externo

Serviço de Projetos Internacionais

	Tarefa	Calendarização	Resultado
	Organização e acompanhamento de mobilidades de alunos (envio e acolhimento) - ERASMUS+	Ao longo do ano letivo	8 mobilidades alunos + 1 mobilidade ERASMUS Pro
	Organização e acompanhamento de mobilidades de professores e outros colaboradores (envio e acolhimento) - ERASMUS+	Ao longo do ano letivo	1 prof. p/frequência curso + 1 job shadowing + recebimento 1 prof estrangeiro
	Participação em outros projetos internacionais	Ao longo do ano letivo	Participação em 1 novo projeto
	Estabelecimento de novas parcerias	Ao longo do ano letivo	6 novas parcerias
	Elaboração de relatórios de acompanhamento dos projetos	Ao longo do ano letivo	2 relatórios financeiros por ano
	Procedimentos administrativos e reuniões de trabalho inerentes aos projetos em curso	Ao longo do ano letivo	Diversas reuniões ao longo do ano letivo

	Tarefa	Calendarização	Resultado
	Procedimentos administrativos e reuniões de trabalho inerentes aos projetos em curso	Ao longo do ano letivo	Diversas reuniões ao longo do ano letivo
	Elaboração de novas candidaturas	Ao longo do ano letivo	1 Candidature financeira anual
	Preparação dos alunos para mobilidade (CV's, preparação linguística, reuniões com encarregados de educação)	Ao longo do ano letivo	12 processos concluídos

Serviço de Comunicação e Imagem

	Tarefa	Calendarização	Resultado
PM4	Divulgação regular das atividades desenvolvidas e dos resultados dos inquéritos de satisfação nas redes sociais e através de uma Newsletter em formato eletrónico a enviar por mail para todos os <i>stakeholders</i> , trimestralmente. A Newsletter poderá também ser entregue aos encarregados de educação nas reuniões de final de período.	Ao longo do ano letivo	Produção e divulgação de 3 newsletter; Publicações regulares nas redes sociais da ADA.
	Divulgação da Oferta Formativa Conceção da imagem da EPDRBM aplicada a diferentes suportes (Telas, cartazes, flyers, banners site e redes sociais, decoração stand, objetos merchandising); Participação em eventos de divulgação	Ao longo do ano letivo	Suportes publicitários para divulgação da oferta formativa; Participação em eventos de divulgação (Feira do Ano, Castelo Mágico, Festival do Arroz, MOVE, escolas, etc)
	Reformulação da arquitetura dos sites (ADA/EPDRBM e MONDEGO AGRÍCOLA) e definição de novos layouts; Criação dos conteúdos (textos, imagens, videos); Criação e publicação dos novos sites (programação e alojamento); Atualização periódica dos mesmos	Ao longo do ano letivo	Sites reformulados e atualizados
	Gestão de redes sociais Produção conteúdos; Publicação; Gestão da interação com “utilizadores”; Estatísticas do impacto das publicações	Ao longo do ano letivo	Pelo menos uma publicação semanal nas redes sociais
	Divulgação de eventos e projetos da ADA/EPDRBM (Mondego Agrícola 2024, Feira de Ciência e Tecnologia da EPDRBM, Projeto ERASMUS+ e outros Eventos) Criação de imagem; Produção suportes publicitários; Divulgação nas redes sociais; Criação de conteúdos (textos, imagens e videos); Criação de Press-releases; Cobertura noticiosa, fotográfica e videográfica dos eventos.	Ao longo do ano letivo	Divulgação dos eventos